



ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I ȘI II AN ȘCOLAR 2024-2025

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar, aprobată prin O.M.E nr. 198/05.07.2023 și ale Metodologiei-cadru privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, vă transmitem informații referitoare la înscrierea cadrelor didactice din județul Bistrița-Năsăud, la gradul didactic I și II, în anul școlar 2024-2025.

Dosarele de înscriere pentru obținerea gradelor didactice II și I se depun la unitatea școlară unde funcționează cadrul didactic la momentul înscrierii.

Conducerile unităților de învățământ **verifică** existența și legalitatea documentelor precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere. Dosarele **care îndeplinesc condițiile legale de înscriere**, vor fi transmise inspectoratului școlar de către un delegat al unității de învățământ.

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

Pentru GRADUL DIDACTIC II:

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie/ document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Bine";
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră** (cel puțin "Bine");
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris** al inspecției curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.

**Pentru GRADUL DIDACTIC I:**

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată, avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie/ document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul/adeverința de acordare a gradului didactic II. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Foarte Bine";
7. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră** (Foarte Bine);
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris** al inspecției curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere (pentru ambele grade)

01 octombrie – 29 noiembrie 2024

➤ INSPECȚIA PREMERGĂTOARE DEPUNERII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE – IC1

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează (vezi model);

2. **Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ** validează cererile cadrelor didactice și le înaintează la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, unde vor fi înregistrate;

3. Pot solicita efectuarea primei inspecții, cadrele didactice aflate în următoarele situații:

Pentru gradul didactic II

- au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2023** sau în sesiunea 2024 cu nota

10. Cadrele didactice care au obținut definitivatul în anul 2024, cu o altă notă decât nota 10, **nu pot depune cererea de inspecție curentă I;**

Pentru gradul didactic I

- au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2024;**

- candidații care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2024**, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I. **Persoanele aflate în această situație, vor depune cererile de IC1, în perioada 1-15 octombrie 2024, la unitățile de învățământ unde funcționează.**

**Perioada de depunere a cererilor de inspecție curentă 1
01 – 31 octombrie 2024**

➤ ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE:

1. **Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.**
2. Conform Notei ME. nr. 293870/09.09.2024, **inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I**, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, se poate realiza atât **în sistem online** cât și cu **prezență fizică**, conform hotărârii conducerii centrului de perfecționare;
3. **Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă** se consideră vechime efectivă la catedră;
4. **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
5. Pentru buna gestionare a procesului de evaluare și de înregistrare a dosarelor, **vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.**

**Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
prof. Vasile Șteopoaie**