

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - Pag. 1 din 25 Exemplar: 3 |

Aprobată în CA al ISJ BN din 17.09.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

Aprob,
Inspector Școlar General
Prof. Nicula Mircea Cristian

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate,
la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud,
în anul școlar 2024-2025**

Cod: P.O. – 04.01

Ediția a III-a

Data: 16.09.2024

Avizat,
Președinte comisia de monitorizare
Prof. Nicula Mircea Cristian

.....

Verificat,
Inspector școlar general adjunct
Prof. Deak Zoltan

.....

Elaborat,
Inspector școlar
Prof. Ștepoaie Vasile

.....

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - |
| | | Pag. 2 din 25 Exemplar: 3 |

CUPRINS

P.O. - 04.01

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| i | Pagina de gardă | 1 |
| ii | Cuprins | 2 |
| 1 | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 2 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 3 | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 4 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 5 | Descrierea procedurii operaționale | 5 |
| 6 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 11 |
| 7 | Formular evidență modificări | 11 |
| 8 | Formular analiză procedură | 12 |
| 9 | Formular distribuire procedură | 12 |
| 10 | Anexe / formulare | 14 |

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 Revizia: - Pag. 3 din 25 Exemplar: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

1. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa modul de selecție a cadrelor didactice care vor face parte din corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Procedura:

- stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;

Scopurile specifice ale procedurii sunt:

- stabilirea responsabilităților privind selecția metodiștilor;
- asigurarea feedbackului pentru reorganizarea activității în anul școlar următor în vederea îmbunătățirii acesteia;
- constituirea corpului metodiștilor ISJ BN în anul școlar 2024-2025 și transmiterea listei finale la ME;
- elaborarea raportului asupra activității de selecție a metodiștilor la nivelul ISJ BN și transmiterea acestuia la ME, în termenul stabilit.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice – metodiști ai ISJ, pe discipline.

3. Documente de referință:

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr. 6072 / 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECS nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5726 din 6 august 2024;
- OMEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, cuprinzând precizări privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare;

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 Revizia: - Pag. 4 din 25 Exemplar: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

- Regulamentul Intern al ISJ BN.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4. | Inspecție școlară | Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare. |
| 5. | Profesor metodist / metodist | Cadru didactic care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic și în activitățile de educație permanentă și proiecte educaționale în domeniul educației și formării profesionale. |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|----------------------------|
| 1 | PO | Procedură operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Av | Avizare |
| 6 | Ap | Aplicare |
| 7 | Ah | Arhivare |
| 8 | CA | Consiliul de administrație |
| 9 | Î | Înregistrare |

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Nr. exemplare: 3 Revizia: - Pag. 5 din 25 Exemplar: 3 |

| | | |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | ROFUIP | Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |
| 12 | ME | Ministerul Educației |
| 12 | MEN | Ministerul Educației Naționale |
| 13 | MEC | Ministerul Educației și Cercetării |
| 14 | ISJ BN | Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud |
| 15 | CCD BN | Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud |
| 16 | IȘG | Inspector școlar general |
| 17 | IȘGA | Inspector școlar general adjunct |
| 18 | IȘDRU | Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane |
| 19 | IȘMPAE | Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație |
| 20 | RED | Resursă educațională deschisă |

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Criterii generale

În vederea participării la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2024-2025, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale, descrise în Adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, cuprinzând precizări privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare:

- a) **studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;**
- b) **statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;**
- c) **evoluția în carieră: minimum gradul didactic II;**
- d) **calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte bine”, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;**
- e) **experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;**

În cazul candidaților cu punctaje egale, condiția de departajare aplicabilă este absolvirea cu certificate a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*.

Cadrele didactice care au avut calitatea de metodist în anul școlar 2023-2024 și au și desfășurat activitate pot fi reconfirmate în această calitate, pe baza evaluării activității desfășurate și cu acordul lor, și pentru anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale, conform adresei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare pentru anul școlar 2024-2025 și/sau specifice, după caz.

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 Revizia: - Pag. 6 din 25 Exemplar: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

Pentru disciplina **Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală** selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au și calitatea de diriginte.

Pentru funcția de **educator/profesor pentru educație timpurie**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 5.1. literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare – învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- ✓ Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- ✓ Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- ✓ Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
- ✓ Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME 3811/10.03.2023.

b) Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 5.1. literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diploma de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- ✓ Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- ✓ Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- ✓ Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
- ✓ Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME 3811/10.03.2023.

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul profesorilor metodiști în anul școlar 2024-2025.

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la C.C.D. sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii;

Cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică din liceele/colegiile pedagogice sunt de membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/specializarea la care sunt titulari, în baza prevederilor Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - |
| | | Pag. 7 din 25 Exemplar: 3 |

5.2. Criterii specifice

- a. atestat pentru alternativa educațională *Step by Step* (criteriu specific de departajare pentru învățământul primar și preșcolar);
- b. predare la clase cu funcționare în regim simultan (criteriu specific de departajare pentru învățământul primar);

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Comisii de lucru

- a. În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar General al IȘJ Bistrița-Năsăud numește, prin decizie, comisia județeană de organizare și desfășurare a selecției, cu 1–3 zile înainte de data stabilită pentru selecție.

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

- președinte – inspector școlar general adjunct;
- vicepreședinte – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- secretar – inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- membri – Directorul Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;
– Inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul IȘJ Bistrița-Năsăud.

- b. În vederea rezolvării eventualelor contestații depuse după evaluarea documentelor depuse de candidat în dosarul de înscriere, Inspectorul Școlar General al IȘJ Bistrița-Năsăud numește, prin decizie, comisia județeană de rezolvare a contestațiilor.

Comisia județeană de rezolvare a contestațiilor pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

- președinte – inspector școlar;
- secretar – inspector școlar;
- membri – 2 inspectori școlari.

5.3.2. Stabilirea numărului profesorilor metodiști pentru fiecare disciplină

Numărul profesorilor metodiști pentru fiecare specialitate se stabilește printr-o notă de fundamentare elaborată prin consultarea inspectorilor școlari și înaintată inspectorului școlar general adjunct, care are în subordine Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară, în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplină și specificul disciplinei.

În cazul eliberării funcției de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură, cu revizuirea calendarului de activități.

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 Revizia: - Pag. 8 din 25 Exemplar: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

5.3.3. Organizarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist pentru anul școlar 2024-2025 se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud și se desfășoară în două etape.

Etapa I – Reconfirmarea profesorilor metodiști din anul școlar 2023-2024

Cadrele didactice care au avut calitatea de profesor metodist al IȘJ BN în anul școlar 2023-2024 pot solicita reconfirmarea în această funcție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul 5.1 din prezenta procedură. În acest sens candidații vor trimite, prin e-mail la inspectorul de specialitate, următoarele documente scanate sub forma unui singur fișier PDF, în ordine, denumit astfel: DISCIPLINA la care candidează_NUMELE și PRENUMELE candidatului (după modelul: MATEMATICA_IONESCU MARIA):

- acordul pentru reconfirmarea funcției de profesor metodist profesor metodist (Anexa 10);
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă statutul profesional de titular și calificativul obținut în anul școlar 2023- 2024 (se poate folosi Anexa 2);
- fișa de auto/evaluare a activității metodistului (Anexa 9).

Punctajul maxim din fișa de auto/evaluare **10 puncte**, iar punctajul minim pentru reconfirmare este de **7 puncte**.

Nu se reconfirmă persoanele care în anul școlar 2024-2025 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

Etapa a II-a – Selecția profesorilor metodiști

După finalizarea Etapei I, pentru locurile rămase neocupate se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul IȘJ Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2024-2025. Locurile scoase la concurs vor fi anunțate public **după încheierea etapei I de reconfirmare**.

i. Înscrierea candidaților

Cadrele didactice care doresc să obțină funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2024-2025 vor depune la secretariatul IȘJ Bistrița-Năsăud, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini (în două exemplare);
- cererea de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist (Anexa 1);
- scrisoare de intenție
- copie după CI/BI;

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - |
| | | Pag. 9 din 25 Exemplar: 3 |

- e. curriculum vitae în format EUROPASS (din CV trebuie să rezulte clar rezultatele remarcabile obținute în activități de mentorat didactic sau în activități de tip metodic, desfășurate în ultimii trei ani școlari);
- f. fișa de evaluare a curriculumului vitae (Anexa 3), completată;
- g. copie după diploma de licență/absolvire liceu pedagogic/institut pedagogic certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
- h. adeverință tip (Anexa 2) eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă:
 - statutul profesional de titular;
 - vechimea la catedră;
 - gradul didactic;
 - calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari;
- i. copii după diplome sau adeverințe care să justifice punctajele din Anexa 3
- j. copie atestat alternativa educațională Step by Step, după caz;
- k. adeverință de predare la clase cu funcționare în regim simultan, după caz;
- l. adeverință care face dovada calității de diriginte, după caz;

ii. Probele de selecție

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- **Evaluarea curriculumului vitae al candidatului;**
 - **Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției.**
- Ambele probe sunt obligatorii.**

iii. Desfășurarea selecției

a. Evaluarea curriculumului vitae se face pe baza documentelor depuse în dosarul de înscriere

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor profesionale se realizează pe baza criteriilor și a punctajelor din Anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar punctajul minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

b. Evaluarea probei de interviu se face utilizând fișa de evaluare din Anexa 4 la prezenta procedură. Durata interviului este de maxim 15 minute / candidat. Interviuul se va susține după o bibliografie orientativă care se regăsește în Anexa 11 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar punctajul minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

Punctajul total maxim al probei este de **100 puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **70 puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - |
| | | Pag. 10 din 25 Exemplar: 3 |

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa 5, pentru fiecare disciplină în parte.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

Locurile pentru profesorii metodiști pe fiecare specialitate vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurile disponibile.

Eventualele contestații se depun în perioada prevăzută în calendar, la secretariatul ISJ Bistrița-Năsăud.

iv. Afișarea rezultatelor

Inspectorul școlar de specialitate va înainta lista cu profesorii metodiști selectați pe baza criteriilor stabilite în limita numărului alocat pe disciplină de studiu/domeniu către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Rezultatele în urma evaluării documentelor depuse de candidați, precum și rezultatele finale se afișează la pe site-ul www.isjbn.ro.

v. Validarea rezultatelor

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane întocmește tabelele nominale cu profesorii metodiști, pe specialități, ai ISJ Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2024-2025 și înaintază spre aprobare Consiliului de Administrație al ISJ Bistrița-Năsăud componența corpului de metodiști.

Rezultatele selecției sunt validate prin aprobarea listei finale a cadrelor didactice metodiste de către CA al ISJ BN.

În urma hotărârii Consiliului de Administrație al ISJ BN, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist în anul școlar 2024-2025.

Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști ai ISJ BN, însoțită de centralizatorul final și un raport succint privind procesul de selecție, va fi transmisă de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ME, până la data de 4 octombrie 2024.

vi. Elaborarea și comunicarea deciziilor

La finalul selecției, candidații admiși în corpul de metodiști ai ISJ BN, se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, iar lista metodiștilor se actualizează anual.

Decizia se comunică on-line cadrelor didactice selectate în corpul de metodiști ai ISJ BN, de către inspectorul școlar pentru specialitate.

Neîndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute în Anexa 6 atrage după sine pierderea calității de metodist.

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a Nr. exemplare: 3 |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Revizia: - Pag. 11 din 25 Exemplar: 3 |

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | IȘG A | IȘG | IȘ MPAE | Inspectori școlari | IȘ DRU | Director/metodist CCD | Juridic | CA al ISJ BN | Secretariat |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------|--------------------|--------|-----------------------|---------|--------------|-------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1. | Elaborare PO 04.01 | V | A | | | E | | | | Ah |
| 2. | Constituirea comisiilor de selecție și de contestații | | | | | | | Ap | | |
| 3. | Elaborarea notei de fundamentare privind numărul de locuri /disciplină/domeniu | | | Ap | Ap | Ap | | | | |
| 4. | Apel pe site-ul ISJBN | | | | | Ap | | | | |
| 5. | Evaluarea documentelor depuse de candidați | | | | Ap | Ap | Ap | | | |
| 6. | Centralizare, afișare rezultate | | | | | Ap | | | | |
| 7. | Validare rezultate | | | | | | | | Ap | |
| 8. | Transmitere la ME decizie și raport | | | | | Ap | | | | |
| 9. | Elaborare decizii | | | | | | | Ap | | |
| 10. | Comunicare decizii | | | | Ap | | | | | |
| 11. | Arhivare documente | | | | Ah | Ah | | | | |

7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|------------------------------------------|
| 1. | I | 09.09.2016 | | | | | |
| 2. | | | 1 | 07.09.2017 | Integral | Cf. OSGG 400 / 2015 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Pag. 12 din 25 |
| | | Exemplar: 3 |

| | | | | | | | |
|----|-----|------------|---|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | | | 2 | 25.09.2018 | Structura unitară | Cf. OSGG 600 / 2018 | |
| | | | | | 10-28 | (actualizare, anexe, termene modificate) | |
| 4. | II | 16.09.2020 | | | | Format cf. Ordin 600/2018 Modificare conținut – on-line (pandemie) | |
| 5. | | | 1 | 24.09.2021 | | Activități Calendar modificat | |
| 6. | | | 2 | 23.09.2022 | | Activități Calendar modificat | |
| 7. | | | 3 | 25.09.2023 | | Activități Calendar modificat | |
| 8, | III | 17.09.2024 | | | | Activități Calendar modificat | |

8. Formular analiză procedură

| Nr crt | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|--------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1 | Inspector școlar general adjunct | Deak Zoltan | | | 16.09.2024 | | | |

9. Formular distribuire procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Inspector școlar general | NICULA MIRCEA CRISTIAN | 17.09.2024 | | | 17.09.2024 | |
| 2 | Inspector școlar general adjunct – responsabil comisie de selecție | DEAK ZOLTAN | 17.09.2024 | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud | <u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> Nr. 04.01 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Ediția: a III-a |
| Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Pag. 13 din 25 |
| | | Exemplar: 3 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|----------------------|------------|--|--|--|--|
| 3 | Curriculum și inspecție școlară | BORȘ GEORGETA | 17.09.2024 | | | | |
| 4 | Curriculum și inspecție școlară | BĂLAN DAIANA | 17.09.2024 | | | | |
| 5 | Curriculum și inspecție școlară | SZAKACS EVA | 17.09.2024 | | | | |
| 6 | Curriculum și inspecție școlară | SIMA COSMIN | 17.09.2024 | | | | |
| 7 | Curriculum și inspecție școlară | CHERHAȚ ADRIAN | 17.09.2024 | | | | |
| 8 | Curriculum și inspecție școlară | CHIRA EMILIANA | 17.09.2024 | | | | |
| 9 | Curriculum și inspecție școlară | ROGOZAN VIOLETA | 17.09.2024 | | | | |
| 10 | Curriculum și inspecție școlară | DUDA VASILE | 17.09.2024 | | | | |
| 11 | Curriculum și inspecție școlară | FELDRIHAN CLAUDIA | 17.09.2024 | | | | |
| 12 | Curriculum și inspecție școlară | FLOREAN SMARANDA | 17.09.2024 | | | | |
| 13 | Curriculum și inspecție școlară | MĂIEREAN OVIDIU | 17.09.2024 | | | | |
| 14 | Curriculum și inspecție școlară | DRĂGUȘ RODICA | 17.09.2024 | | | | |
| 15 | Curriculum și inspecție școlară | BRICS DANIELA | 17.09.2024 | | | | |
| 16 | Curriculum și inspecție școlară | IOJA IOAN | 17.09.2024 | | | | |
| 17 | Curriculum și inspecție școlară | FLOREAN FILIP | 17.09.2024 | | | | |
| 18 | Curriculum și inspecție școlară | UNCIU SPERANȚA | 17.09.2024 | | | | |
| 19 | Inspector pt dezvoltarea resursei umane | ȘTEOPOAIE VASILE | 17.09.2024 | | | | |
| 20 | Director CCD BN | MANEA ANGELO | 17.09.2024 | | | | |
| 21 | Secretariat ISJ BN | ROIBAN CARMEN | 17.09.2024 | | | | |

Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de profesor metodist

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul(a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat(ă) în,
telefon e-mail, absolvent al
....., cadru didactic
titular la, pe
postul/catedra de, cu o vechime la catedră,
în specialitate de.....ani, gradul didactic, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția
cadrelor didactice pentru funcția de profesor metodist al IȘJ BN, la specialitatea
.....

Menționez că îndeplinesc cumulativ criteriile generale descrise în Adresa ME nr.
2938/DGMRURS/09.09.2024, cuprinzând precizări privind procesul de selecție a metodiștilor la
nivelul inspectoratelor școlare.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea, afișarea și arhivarea datelor cu caracter personal pe
care le furnizez IȘJ BN prin depunerea prezentului dosar în scopul obținerii calității de metodist.

Data.
.....

Semnătura
.....

Domnului Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul
Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud

Antet școală

Nr. de înregistrare

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul,
profesor titular pe postul/catedra de, la
....., gradul didactic, cu o vechime la
catedră de.....ani, a obținut următoarele calificative în ultimii 5 ani școlari

- anul școlar 2019 – 2020 – calificativ _____;
- anul școlar 2020 – 2021 – calificativ _____;
- anul școlar 2021 – 2022 – calificativ _____;
- anul școlar 2022 – 2023 – calificativ _____.
- anul școlar 2023 – 2024 – calificativ _____.

Se eliberează prezenta spre a-i servi pentru înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor
în anul școlar 2023 – 2024, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Director,

Secretar,

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE

Numele și prenumele candidatului.....

| Nr. crt. | criterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisie |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Studii | 10 | | |
| | Cursuri universitare de scurtă durată | 7 | | |
| | Cursuri universitare de lungă durată | 9 | | |
| | Cursuri postuniversitare / Masterat | 9 | | |
| | Doctorat | 10 | | |
| 2. | Participare la programe/stagii de formare/perfecționare în specialitate și /sau în management educațional - locale, regionale (1 pct./stagiu) - naționale/internaționale (2 pct./stagiu) | 10 | | |
| 3*. | Experiență în activitate, dovedită, în: - Funcții de conducere, îndrumare și control în Ministerul Educației, instituțiile aferente și IȘJ, director/director adjunct/coordonator de proiecte și programe (1 pct. pentru funcție) - Membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară (1 pct./funcție) - Responsabil cerc pedagogic, metodist, formator, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică (1 pct./funcție) | 10 | | |
| 4* | Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1pct / lucrare) Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / articol) | 3 | | |
| 5*. | Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, comisii de lucru ale IȘJ BN, la nivel județean/național/ internațional, demonstrate prin decizii, adeverințe, procese-verbale (câte 1 pct /activitate) | 6 | | |
| 6*. | Participarea la examenele naționale (Evaluarea la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Examen definitivat) (1 pct / participare) | 6 | | |
| 7.* | Participare la proiecte educaționale europene , cursuri de formare, ateliere în cadrul programelor Erasmus+, ETwinning, Pestalozzi, POSDRU, POCU, PNRR, ș.a.; (1pct/participare) | 3 | | |
| 8. | Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente | 2 | | |
| | TOTAL | 50 | | |

*Activitatea desfășurată în ultimii 3 ani

Data,

Semnătură candidat,

Evaluatori:

1. Nume și prenume

Semnătura

2. Nume și prenume

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI DE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului

Data

| Nr. crt. | Domenii | Punctaj maxim | Punctaj obținut |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Legislație: <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea legislației care reglementează inspecția școlară; - cunoașterea legislației care reglementează formarea continuă. | 20p | |
| 2 | Curriculum: <ul style="list-style-type: none"> - concept, tipuri; - programe școlare, planuri cadru; - Curriculum național, CDS, CDL. | 15p | |
| 3 | Trăsături de personalitate: <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de percepție globală și sinteză; - prezență de spirit; - disponibilitate la efort. | 15p | |
| | Total | 50p | |

Evaluatori:

3. Nume și prenume Semnătura

4. Nume și prenume Semnătura

**Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a
profesorilor metodiști**

Disciplina

Data

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Proba | | Punctaj total |
|----------|--------------------------|--------------------------------|----------|---------------|
| | | Evaluarea curriculumului vitae | Interviu | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Evaluatori:

1. Nume și prenume Semnătura

2. Nume și prenume Semnătura

ATRIBUȚII SPECIFICE METODIȘTILOR

Profesorii metodiști

- Vor cunoaște următoarele documente:
 - *O.M.E.C.T.S. nr. 5561/1.07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările în vigoare;*
 - *O.M.E.C. nr. 5434/2020 din 31.08.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *O.M.E.C. nr. 6106/03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările în vigoare;*
 - *O.M.E. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;*
 - *O.M.E.N. nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;*
 - *OMEN nr. 5545 din 10 sept. 2020 având în vedere Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
 - *Planurile cadru și programele școlare în vigoare;*
 - *Adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024;*
- Vor efectua inspecții școlare de specialitate/speciale/curente, conform graficului elaborat la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud;
- Vor completa machetele de raportare elaborate de IȘJ BN;
- Vor elabora raportul de activitate, conform procedurii de raportare elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud (Anexa 8).
- Vor consilia cadrele didactice;
- Vor participa la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul județului;
- Se vor implica în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar (workshop-uri, comisii de evaluare, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice etc.);
- Vor respecta Codul de conduită al inspectorului, conform OMEC 6106/2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (Anexa 7).

**CODUL DE CONDUITĂ
AL METODIȘTILOR
ISJ BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

1. În calitate de persoane delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, metodiștii au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute în Codul de conduită al inspectorilor, conform OMEC nr. 6.106 din 3 decembrie 2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
2. Metodiștii au obligația să cunoască toate documentele elaborate de M.E. referitoare la formarea continuă, standardele naționale curriculare la disciplinele de specialitate și educație permanentă.
3. În exercitarea activității specifice, metodiștii vor respecta prevederile regulamentului de inspecție școlară.
4. Rolul metodiștilor va fi atât unul de consiliere, monitorizare și evaluare, cât și de persoană-resursă pentru diferite activități de tip metodic organizate la nivel județean în disciplină.
5. Metodiștii vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
6. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolariilor, a lui sau a asistenței.
7. Metodiștii vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feedback, informând conducerea unității de învățământ și inspectorul școlar al disciplinei despre problemele care apar și despre constatările lor.

STRUCTURĂ
Raport de activitate metodică
An școlar 2023 – 2024

1. Numele și prenumele metodicului:
2. Unitatea de învățământ la care funcționează:
3. Disciplina/Specialitatea la care este metodic:
4. Gradul didactic:
5. Inspecțiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice repartizate – menționate pe tipuri de inspecții și grade didactice;
6. Inspecțiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice efectuate. În situația neefectuării inspecției va fi precizat și motivul;
7. Inspecții de specialitate efectuate în cadrul inspecțiilor generale;
8. Aspecte pozitive ale activității cadrelor didactice inspectate, sesizate pe parcursul activității de inspecție;
9. Aspecte care pot fi ameliorate (ale activității cadrelor didactice inspectate) sesizate pe parcursul activității de inspecție (eventual cu specificarea unor nevoi de formare identificate, pentru cadrele didactice în cauză, în vederea eliminării deficiențelor sesizate);
10. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de inspecție, pentru definitivat și grade didactice, eventual sugestii pentru selecția metodicilor în anul școlar următor.

Observații:

1. Elaborarea raportului se va realiza punctual, pe cele 10 aspecte menționate.
2. Pentru punctul 6., se va ține cont de macheta propusă la nivelul ISJ BN, care se completează semestrial.

FIȘA DE AUTO/EVALUARE A ACTIVITĂȚII METODISTULUI

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ:

Perioada evaluată: an școlar 2023-2024

| Sarcina de lucru | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|------------|
| | | Autoevaluare | Punctaj inspector | |
| Întocmirea corectă a documentelor de inspecție (rapoarte, procese-verbale, fișe de observare a lecției) | 2 | | | |
| Elaborarea rapoartelor de activitate | 2 | | | |
| Predarea la timp a rapoartelor de activitate | 2 | | | |
| Respectarea Codului de conduită în relația cu cadrele didactice inspectate | 2 | | | |
| Răspuns la solicitările inspectorului de specialitate / număr de inspecții refuzate | 2 | | | |
| Total | 10 | | | |

Metodist / semnătura

Inspector școlar/semnătura

Acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în, telefon
e-mail, cadru didactic titular la
....., pe postul/catedra de
cu o vechime la catedră, în specialitate de.....ani, gradul didactic, sunt de acord cu
continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea,
în anul școlar 2024-2025

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist al IȘJ Bistrița-Năsăud în anul școlar 2023-2024, la specialitatea și îndeplinesc criteriile generale descrise în Adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, cuprinzând precizări privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea, afișarea și arhivarea datelor cu caracter personal pe care le furnizez IȘJ BN prin depunerea prezentului dosar în scopul reconfirmării calității de metodist.

Data

Semnătura

.....

.....

Domnului Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul
Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ PENTRU SELECȚIA METODIȘTILOR

- a) Metodologia nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5434/2020 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/06.08.2024;
- d) Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E. nr. 6106/03.12.2020.

CALENDARUL SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI AI ISJ BN
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaborarea procedurii privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Bistrița-Năsăud, în anul școlar 2024-2025 | Până în 16.09.2024 |
| Constituirea comisiilor de selecție și de contestații | Până în 17.09.2024 |
| Elaborarea notei de fundamentare privind numărul de locuri pe fiecare disciplină/domeniu | Până în 17.09.2024 |
| Apel pe site-ul ISJ BN privind desfășurarea concursului de selecție a metodiștilor ISJ BN | 17.09.2024 |
| Transmiterea dosarelor de reconfirmare pe adresa inspectorului de specialitate | 18 – 19.09.2024 |
| Analiza dosarelor de reconfirmare | 20 – 23.09.2024 |
| Afișarea rezultatelor și a locurilor libere | 23.09.2024 |
| Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul ISJ BN | 24 – 25.09.2024 |
| Analiza dosarelor candidaților (evaluarea CV-ului) și afișarea pe site-ul ISJ BN a programării la proba de interviu | 26.09.2024 |
| Desfășurarea probei interviu și stabilirea punctajelor finale | 27 – 30.09.2024 |
| Afișarea rezultatelor inițiale | 30.09.2024 |
| Depunerea eventualelor contestații | 01.10.2024 în intervalul orar 8.00 – 12.00 |
| Rezolvarea contestațiilor | 01 – 02.10.2024 |
| Centralizare, aprobare în CA al ISJ BN, afișare rezultate finale | 03.10.2024 |
| Transmiterea la ME a deciziei și raportului privind procesul de selecție | 04.10.2024 |