

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 1 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

Aprobat în CA ISJ BN

Data:

Inspector școlar general
Prof. Nicula Mircea- Cristian

PROCEDURĂ
Soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la
înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025

Cod: PO –Ediția II

Avizat,
Data: Președinte comisia de monitorizare
Prof. Nicula Mircea- Cristian

.....

Verificat,
Data: Vinca Dana

.....

Elaborat: Prof. Florean Smaranda

Data: 25.04.2024

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 2 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PENTRU SOLUȚIONAREA CERERILOR DE AMÂNARE ȘI A CAZURILOR SPECIALE APĂRUTE LA ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Florean Smaranda	Inspector școlar	25.04.2024	
1.2.	VERIFICAT	Vînca Dana	Consilier juridic	27.04.2024	
1.3.	AVIZAT	Prof. Nicula Cristian	Inspector școlar general Președinte SCIM	28.04.2024	
1.6.	APROBAT	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița/Năsăud			

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura completă	-	18.03.2022
2.2	Ediția 2	Procedura completă		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 3 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. Nicula Cristian	27.04.2024	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul IȘJ BN	Inspector școlar general adjunct/ Inspectori școlari		28.04.2024	
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unității de învățământ 28.04.2024	
3.4.	Afișare pe site-ul ISJBN	Informatizare	Responsabil întreținere și actualizare site	Cosma Cristian	Prin postare pe site-ul Inspectoratul ui Școlar Județean Bistrița/Năsă ud 28.04.2024	
3.5.	Aplicare/Evidență/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Roiban Carmen	28.04.2024	
3.6.	Informare unități de învățământ	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Cosma Cristian	28.04.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor din O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, art, 53, alin. 2;
- Stabilește modul de amânare a înscrierii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024, aflați în situații excepționale, precum și alte situații care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar;

4.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 4 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

De activitatea procedurală depinde consilierea părinților copiilor aflați în situații excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar, precum și a celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut de metodologie.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învățământul primar* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și *Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar* din județul Bistrița-Năsăud.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, respectiv de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea
 - Domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul I.Ș.J. Bistrița-Năsăud și a compartimentelor;
 - Învățământ primar și preșcolar;
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud;
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
 - Unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud;
- d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Unitățile de învățământ cu nivel preșcolar și primar;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Constituția României, republicată;

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

b. Legislație secundară

- ✓ O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, precum și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 5 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

- ✓ Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ OME nr. 4183/04.07.2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 430/ 2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:-
		Nr. exemplare: 2__
		Pag 6 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	
7	Marcare	Acceptare

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ISJBN	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
2	CA	Consiliul de Administrație
3	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
4	OME	Ordinul Ministerului Educației
5	P.O.	Procedura operațională
6	E.	Elaborare
7	V.	Verificare
8	Av.	Avizare
9	A.	Aprobare
10	Ap.	Aplicare
11	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități

În anul școlar 2024-2025, înscrierea în învățământul primar se realizează în baza O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin O.M.E. NR. 4019/.15.03.2024;

Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar.

Părinții/reprezentanții legali/tutorii legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi consiliați de către Comisia Județeană privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

8.2. Etapele derulării procedurii:

I. Evaluarea dezvoltării pentru copiii care împlinesc 6 ani până la 31.08.2024 ai căror părinți solicită amânarea

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se programează telefonic 0263 213 529 în vederea amânării</i>	28.03.2024-	Sediul ISJ BN/ telefonic

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 7 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	
înscrierii copilului; <i>-se informează cu privire la pașii/documentele necesare amânării.</i>	10.04.2024	0263 213 529
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: <i>-informează părinții cu privire la etapele de parcurs și documentele necesare/programează părintele în vederea consilierii</i>	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJBN/ telefonic
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cererea tip de amânare, actele medicale ale copilului, emise de autorități competente, certificat de naștere al copilului, cartea de identitate părinte, sentință judecătorească, în cazul părinților divorțați sau pentru reprezentanții legali/tutori legali în cazul copiilor instituționalizați)</i> <i>sau</i> -trimit documentele necesare, scanate pe adresa de e-mail: smaranda.floean@isjbn.ro urmând a fi contactat telefonic de un membru al Comisiei Județene.	28 martie-10 aprilie 2024 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJBN/telefonic/online
Comisia Județeană analizează cererile depuse și documentele medicale justificative, realizează baza de date cu cererile depuse și <i>întocmesc actele în scopul avizării recomandării pentru amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.</i>	10 aprilie 2024 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJBN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:-
		Nr. exemplare: 2____
		Pag 8 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	
<i>Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinților, eliberarea documentelor privind modalitatea de soluționare, rezultatele fiind consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii comisiei județene.</i>	28 martie-10 aprilie 2024	Sediul ISJBN
<i>Părinții sunt anunțați telefonic cu privire la faptul că se pot prezenta pentru a-și ridica recomandarea de amânare, avizată sau va fi transmisă pe adresa de e-mail menționată de către părinte în cerere.</i>	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJBN

II. Consilierea părinților care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, care nu se încadrează în calendarul de înscriere, în vederea luării unor decizii în interesul educațional al copilului

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se programează telefonic 0263 213 529 în vederea înscrierii copilului;</i> <i>-se informează cu privire la pașii/documentele necesare înscrierii</i>	Când se impune, după etapa a doua, în perioada 30 mai-21 iunie 2024	Sediul ISJBN/online
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: <i>-informează părinții cu privire la etapele de parcurs și documentele necesare / programează părintele în vederea consilierii</i>	02 septembrie – 06 septembrie 2024	Sediul ISJBN/online
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cerere tip, certificat de naștere, carte de identitate, recomandarea emisă de către cadrul didactic unde a frecventat grădinița, dacă este cazul, rezultatul evaluării</i>	02 septembrie – 06 septembrie 2024	Sediul ISJBN/online

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2___
		Pag 9 din 13
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	
<i>dezvoltării copilului, dacă este cazul)</i> Membrii Comisiei Județene: -În urma consilierii părinților se întocmește un proces-verbal, în cazul în care consilierea se realizează față în față.		

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	E					
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Bistrița/Năsăud, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Bistrița/Năsăud, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariat						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 10 din 13
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	Exemplar: 1

**Avizat,
PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE
ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ BISTRIȚA/NĂSĂUD**

**CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
ISJ BISTRIȚA/NĂSĂUD**

CERERE DE AMÂNARE

Subsemnatul, în calitate de
 părinte/reprezentant legal/ tutore legal al copilului

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea
, strada, numărul, blocul, scara,
 etajul, apartamentul, județul Bistrița/Năsăud solicit amânarea înscrierii în învățământul
 primar al acestuia, conform OME nr. 4019/15.03.2024-*Metodologiei de înscriere a copiilor în
 învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*, articolul 53 alin. 2), valabilă și pentru anul 2024-
 2025, în vederea reînscrierii în:

Grupa mare

Menționez că în anul școlar 2023 - 2024, copilul este /nu este înscris și
 frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței

 Copilul domiciliază în circumscripția școlii
 din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel**

E-mail _____

Data:

Semnătura părintelui/tutorei/reprezentantului legal:

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 11 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

**CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ
BISTRIȚA/NĂSĂUD**

CERERE DE CONSILIERE

Subsemnatul, în calitate de părinte/tutore legal al copilului

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea, strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul, județul Bistrița/Năsăud, solicit consilierea privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului, în vederea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform OME nr. 4019/15.03.2024-*Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*, articolul 53 alin. 2).

Menționez că în anul școlar 2023 - 2024, copilul este /nu este înscris și frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței

Copilul domiciliază în circumscripția școlii din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel**

Data: Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal:
.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 12 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

Avizat,
**PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR ISJ BISTRITĂ/NĂSĂUD**

Informare

Către

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că cererea d-voastră cu nr..... /.... însoțită de documentele justificative, au fost prezentate și discutate în Comisia Județeană din data de _____.

Astfel vă informăm că cererea dumneavoastră de amânare a înscrierii fiului/fiicei d-voastră în clasa pregătitoare în anul școlar 2024/2025, conform OME nr. 4019/15.03.2024 *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, articolul 53 alin. 2)*, valabilă pentru anul școlar 2024-2025, a fost soluționată astfel:

- ADMIS
- RESPINS

Având în vedere cele expuse mai sus, vă amintim faptul că fiul/fiica d-voastră va fi înscris/înscrisă în anul școlar 2024-2025 în:

- învățământul preșcolar, grupa mare
- învățământul primar, clasa pregătitoare.

Președinte Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

Membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Bistrița/Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: II
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea:- Nr. exemplare: 2____
		Pag 13 din 13
Exemplar: 1		
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO 09.35	

Proces- verbal,

Încheiat astăzi,....., între membrii comisiei județene din cadrul ISJ BN și părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale, conform prevederilor art. 53, alin. 2 din O.M.E. nr. 4019/15.03.2024.

Membrii comisiei județene din cadrul ISJ BN au consiliat părinții copilului _____, născut la data de _____, privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Am fost consiliat,

Au fost,

Nume și prenume părinți

Nume și prenume membri comisia județeană ISJ B/N

.....

.....

.....

.....

Semnătura,

Semnătura,

.....

.....

.....

.....