

Verificat exactitatea datelor
Director,

Domnule Inspector Şcolar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____,

nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, judeţul (sect.) _____,

TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliţia _____,

la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în

interesul învăţământului pentru anul şcolar 2024-2025, pe/ la postul/ catedra de _____,

de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____,

_____ judeţul (sect.) _____, localitatea _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____,

_____ Facultatea _____,

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată),

ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____,

cu durata studiilor de _____ ani

(zi sau i.f., sereal, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea/specializările _____.

_____ cu media de absolvire a studiilor _____;

3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programele de conversie profesională _____,

_____ cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____,

_____ promoţia _____ cu media de absolvire _____.

4. Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu

media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5. La data de 1 septembrie 2023 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____

de la _____, localitatea _____,

_____ judeţul (sect.) _____, am/ avem _____ copii în întreţinere.

7. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2024 am fost detaşat(ă) astfel (*):

- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

8. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările şi completările ulterioare,

coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Performanţele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii de învăţământ unde sunt titular(ă)/ detaşat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanţele profesionale, în original, însoţit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ);
- 2) copii de pe actele de studii şi foile matricole/ suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
- 6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativul acordat de consiliul de administraţie pentru anul şcolar 2021/2022 şi 2022/2023 (conform fişei de evaluare), în original;

- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2024-2025), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 15) adeverința de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 18) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 19) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____