

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 1din10

Aprobată în CA al ISJ BN din 07.06.2023

Aprob,
 Inspector Școlar General
 Prof. Nicula Mircea Cristian

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Procedură specifică pentru repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea
 procesului de înscriere

Cod: PO 02.13

Ediția 3

Revizia 4

Avizat,

Data:.....

Președinte comisia de monitorizare

Prof. Nicula Mircea Cristian

.....

Verificat,

Data:06.06.2023

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Deak Zoltan

.....

Elaborat,

Data: 06.06.2023

Inspector școlar - învățământ primar

Prof.Florea Smaranda

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 2din10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.Floreaan Smaranda	Inspector școlar - învățământ primar	06.06.2023	
1.2.	Verificat	Prof. Deak Zoltan	Inspector Școlar General Adjunct	06.06.05.2023	
1.3	Aprobat	Prof.Nicula Cristian	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Bistrița-Năsăud	07.06.2023	

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			24.05.2020
2.2.	Ediția 2			24.05.2021
2.3	Revizia 2			30.05.2022
2.4	Revizia 3			30.05.2023

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume si prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în	Directori	Directorii unităților de învățământ în care se	01.06.2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 3din10

			care se constituie clase pregătitoare		constituie clase pregătitoare	
--	--	--	---------------------------------------	--	-------------------------------	--

4. SCOPUL

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se monitorizează **înscrierea elevilor în învățământul primar în etapa a doua** în cadrul unităților de învățământ din județul Bistrița-Năsăud, **pentru anul școlar 2023-2024.**

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu completările și modificările ulterioare;*

6.2. *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa 1 la O.M.E. nr. 3445/17.03.2022;*

6.3. *Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa 2 la O.M.E. nr.3445/17.03.2022;*

6.4. *O.U. 4315/25.05.2023*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
2.	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
3.	Marcare	Acceptare
4.	Înmatriculat	Înregistrat
5.	Recenzat	Cuprins în recensământ
6.	Criterii specifice	Principiu caracteristic de selectare
7.	Locuri disponibile	Se consider locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.

7.2. Abrevieri

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 4din10

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ BN	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Generalități

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru **a doua etapă de înscriere (19 iunie 2023- 10 iulie 2023)**, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

Procedura specifică menționată este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, conform calendarului înscrierii.

Comisia județeană are obligația de a informa M. E. cu privire la procedura menționată.

8.2. MOD DE LUCRU

Nc.crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor	Termene
1.	Afișarea candidaților înmatriculați în etapa I și a locurilor disponibile	<p>-Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Bistrița-Năsăud, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar;</p> <p>-Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană de înscriere cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua-online;</p> <p>-Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face on-line, transmite prin e-mail, prin poștă sau la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.</p> <p>Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această</p>	13/16 iunie 2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 5din10

		<p>etapă completează o cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile afișate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile. - Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face on-line, transmite prin e-mail, prin poștă sau la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. - Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a. - Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ: copie după certificatul de naștere al copilului, rezultatul dezvoltării copilului (doar pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care au venit din străinătate) sau recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița, dar împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023)- (după caz), documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice, precum și declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere. – Anexa 3 	
2.	Procesarea cererilor – tip de înscriere depuse pe prima opțiune	<ul style="list-style-type: none"> -Ocuparea locurilor la aceste unități de învățământ (opțiunea II) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022- 2023. -Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admiși în unitatea de învățământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse, din lipsă de locuri, se face 	19 iunie-10 iulie 2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 6din10

	<p>în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.</p> <p>-Se afișează la unitățile școlare și pe site-ul ISJ Bistrița-Năsăud lista finală a copiilor admiși și lista cuprinzând cererile respinse, pentru fiecare școală marcată ca fiind a doua opțiune.</p> <p>Comisia de înscriere din fiecare unitate școlară va transmite către ISJ Bistrița-Năsăud, prin fax și în format electronic, la adresa de mail smaranda.floean@isjbn.ro centralizarea cererilor respinse, în formatul din Anexa 2;</p> <p>- procesul-verbal realizat la ședința comisiei de înscriere, însoțit de decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ (scanat)</p> <p>- Comisia județeană de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (cu documentele justificative), către școlile aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni;</p> <p>-Ocuparea locurilor la aceste unități de învățământ (opțiunea 3) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice.</p> <p>-Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admiși în unitatea de învățământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse, din lipsă de locuri, se face în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.</p> <p>-Se afișează la unitățile școlare și pe site-ul ISJ Bistrița-Năsăud lista finală a copiilor admiși și lista cuprinzând cererile respinse, pentru fiecare școală marcată ca fiind a treia opțiune.</p> <p>Comisia de înscriere din fiecare unitate școlară va transmite către ISJ Bistrița-Năsăud, prin fax și în format electronic, la adresa de mail smaranda.floean@isjbn.ro</p> <p>-Procesul-verbal realizat la ședința comisiei</p>	
--	--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 7din10

		de înscriere, însoțit de decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. (scanat)	
3.	Comunicarea rezultatelor finale	La fiecare unitate de învățământ se afișează listele finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare.	Cel târziu 10 iulie 2023 Orele 16.00
4.	Verificarea datelor – înscrierea tuturor copiilor la școală	Inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Inspectoratul școlar soluționează orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al ISJ Bistrița-Năsăud.	01 septembrie – 8 septembrie 2023

8.3. Dispoziții finale

- Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2023-2023, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiți de comisia județeană cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților. Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.
- În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice.
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională va continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.
- La solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, în cazul în care copiii acestora nu au primit recomandarea pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze în scris unității de învățământ preșcolar pentru

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 8din10

eliberarea recomandării prevăzute la art. 33 alin.4 din O.M.E. NR. 3473/10.03.2021, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Comisia județeană de înscriere:

- organizează, monitorizează și răspunde de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere în etapa a doua a copiilor în învățământul primar în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile legale;
- asigură informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în etapa a doua în învățământul primar;
- verifică modul de aplicare și de respectare a criteriilor specifice de departajare, propuse de unitățile de învățământ în a doua etapă de înscriere;
- menține în permanență legătura cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea primei etape de înscriere;
- la sfârșitul fiecărei faze de înscriere corespunzătoare opțiunilor marcate de părinții copiilor care se înscriu în etapa a doua monitorizează și coordonează afișarea, la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;
- instruește persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu privire la procedura referitoare la a doua etapă a înscrierii;
- informează comisia națională din cadrul M.E. cu privire la această procedură;
- se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2023 - 2024 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și face demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;
- elaborează și transmite la M.E. raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere.

➤ **Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud**

- Aprobă procedura.
- Soluționează toate situațiile referitoare la înscrierea în învățământul primar copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar.

10. ANEXE

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Tabel cuprinzând cererile nesoluționate pentru școlile aflate pe prima opțiune
Anexa nr. 2	Tabel cuprinzând cererile nesoluționate pentru școlile aflate pe a doua opțiune

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 9din10

ANEXA 1

Tabel cuprinzând cererile nesoluționate în școlile aflate la prima opțiune

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Opțiunea 2 (Denumirea unității școlare)	Opțiunea 3 (Denumirea unității școlare)

ANEXA 2

Tabel cuprinzând cererile nesoluționate în pentru școlile aflate la a doua opțiune

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Opțiunea 3 (Denumirea unității școlare)

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSAUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 10din10

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/17.03.2022;

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este apt/apt de școală.

MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură specifică pentru repartizarea pe clase a elevilor din clasa pregătitoare în anul școlar 2023 -2024 după finalizarea procesului de înscriere	Ediția: 3
		Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
	Cod: P.O. 02.13	Pagina 11din10

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ

prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr/..... Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.