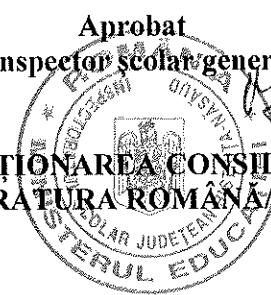




Nr 6865/20.09.2021

Avizat în CA al ISJ din data

18 X 2021

Aprobat
Inspector școlar general**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PENTRU DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/LIMBA
LATINĂ****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. Consiliul Consultativ pentru disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/ LIMBA LATINĂ, numit în continuare Consiliu Consultativ, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul Consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de inspectorul de specialitate și aprobat de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din Consiliul Consultativ pe disciplină este aprobată de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin(w) din *Anexa 1 la Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011.*

CAPITOLUL II**Componența**

Art. 4. Consiliul Consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, aleși în procentaj de 5-10% din numărul total al cadrelor didactice, asigurându-se reprezentativitatea zonelor geografice ale județului, precum și distribuirea echitabilă a instituțiilor de învățământ pe niveluri de învățământ /tipuri de unități școlare.

Art. 5

(1) În componența Consiliului Consultativ pot intra metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, responsabili de Cerc Pedagogic, directori de unități de învățământ, cât și alte cadre didactice recunoscute pentru compoțența profesională, validate de către cadrele didactice de specialitate, în structurile consultative specifice; validarea se poate realiza și online, în sistem videoconferință, prin vot deschis.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, la începutul fiecărui an școlar. Componența Consiliului Consultativ poate fi actualizată anual, în cazuri justificate (pensionare, concediu îngrijire copil, concediu medical etc).

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în Consiliul Consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- are o vechime la catedră de minimum 6 ani, predă Limba română ca limbă maternă sau/și ca limbă a minorităților naționale ;
- are cel puțin gradul didactic II;
- a obținut calificativul FOARTE BINE și nu a fost sancționat disciplinar;



- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare:
- a urmat programe de formare organizate de ME, ISE, CCD BN sau alte instituții abilitate pentru implementarea noii programe sau alte cursuri de acest tip;
 - a participat la elaborarea /membru în grupuri de lucru pentru reperele metodologice la nivelul disciplinei/ subiectele examenelor naționale/ grupuri profesionale/corpul profesorilor evaluatori CPEECN, ANPRO etc. ;
 - a elaborat resurse educaționale deschise relevante pentru abordarea curriculum-ului la nivelul disciplinei;

Inspectorul de specialitate propune în cadrul consfăturilor/cercurilor pedagogice/întâlnirilor la nivelul disciplinei membri posibili, sistematizează propunerile care vin din rândul cadrelor didactice, pentru ca ulterior, cadrele didactice propuse să trimită în termen de 1 zi lucrătoare de la organizarea consfăturilor/cercurilor pedagogice/întâlnirilor la nivelul disciplinei, pe adresa de mail claudia.feldrihan@isjbn.ro, un acord /cerere de candidatură însoțită de un CV relevant (în variantă scanată, arhivată și denumită cu Numele și prenumele candidatului, de exemplu Popescu_Ionel.zip).

Art. 7. Inspectorul școlar de specialitate face parte de drept din Consiliul Consultativ.

Art. 8. Conducerea activităților Consiliului Consultativ este asigurată de către inspectorul de specialitate.

Art. 9. Consiliul Consultativ desemnează din rândul membrilor acestuia un secretar, care asigură convocarea membrilor la ședințe și întocmește procesele-verbale, pentru întâlnirile online realizează și print screen-uri cu participanții.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10.

(1) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul Consultativ se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar minim de 2 ori pe semestru, la cererea inspectorului școlar sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințe este obligatorie. Întâlnirile consiliului sunt valide în condițiile realizării unui cvorum format din 2/3 din numărul membrilor. Hotărârile se iau cu 50%+1 din voturile exprimate.

Art. 11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în Procesele-verbale, în Registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia, pentru întâlnirile online se atașează și print screen-uri cu participanții.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 12. Consiliul Consultativ este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean și este consultat în următoarele aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplinele LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/LIMBA LATINĂ, la nivelul județului;
- c) stabilirea conținutului portofoliului cadrelor didactice, cf. Anexei 1 la prezentul Regulament;
- d) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice prin propunerea temelor generale pentru activitatea metodică inclusiv a activității didactice online;
- e) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru disciplinele LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/ LIMBA LATINĂ, perfecționarea și modernizarea acestuia;



- f) organizarea cercurilor pedagogice ale disciplinei;
- g) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- h) întocmirea, de către inspectorul școlar de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul de acordare a gradațiilor de merit (în conformitate cu prevederile Art. 9, alin(4) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5486/29.09.2011*);
- i) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor școlare locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, limita minimă / maximă de participare, precum și a locațiilor de desfășurare a acestora;
- j) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- k) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. Consiliul Consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența Comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană(în conformitate cu prevederile Art. 19,20 și 21 din *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011*);
- b) elaborează materiale pentru Cercurile pedagogice sau alte materiale analitice, la solicitarea inspectorului de specialitate, oferă exemple de bună practică la nivelul disciplinei și monitorizează la cererea inspectorului de specialitate activități didactice online în conformitate cu analiza de nevoi.
- c) coordonează/sprijină programele de mentorat /de formare/webinarii/workshop-uri derulate la nivelul disciplinei.
- d) asigură diseminarea informației în teritoriu, monitorizând transmiterea rapidă și eficientă a acesteia.
- e) contribuie la realizarea unui program de activități extracurriculare bazat pe proiecte, lansări de cărți și / sau reviste, excursii de studiu, parteneriate cu BJBN , Palatul Copiilor CCD BN , program care să valorifice evenimentele literare anuale (Ziua Culturii Naționale, Saloanele Coșbuc, Rebreanu, Ziua Internațională a Lecturii etc.) lansări de cărți și / sau reviste, excursii de studiu) care va sta în atenția tuturor catedrelor de limba română.

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

Art.14 Președintele Consiliului Consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate al Consiliului Consultativ, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) supune dezbaterii și avizării Consiliului Consultativ planul managerial annual care va fi aprobat în CA al ISJ B-N;
- e) stabilește sarcinile membrilor Consiliului Consultativ;



- f) asigură conducerea operativă a Consiliului Consultativ.
- g) Evaluează la finalul anului școlar/începutul anului școlar următoarea activitatea membrilor consiliului.

Art. 15 Membrii Consiliului Consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele consiliului;
- b) participă la lucrările consiliului.

Art. 16 Secretarul Consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele Consiliului Consultativ;
- b) redactează procesele-verbale atât pentru ședințele care se desfășoară cu prezență fizică, cât și cele în format videoconferință, iar pentru acestea din urmă atașează capture de ecran care să înregistreze prezența;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL VI

Art. 17. Calitatea de membru în Consiliul Consultativ pentru disciplinele LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/ LIMBA LATINĂ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

**Inspector școlar,
FELDRIHAN CLAUDIA**

**CONSILIU CONSULTATIV**
Disciplina Limba și literatura română/Limba latină

An școlar: 2021-2022

Nr. crt.	Disciplina / domeniul	Numele și prenumele cadrului didactic membru al CC	Unitatea de învățământ de proveniență	Gradul didactic
1.	Limba și literatura română	Abrudean Marieta	Col. Naț. „A. Mureșanu” Bistrița	I
2.	Limba și literatura română	Cătană Elena	Lic. „Radu Petrescu” Prundu Bârgăului	I
3.	Limba și literatura română	Cazac Sorina	Liceul Tehnologic „Gr. Moisiu” Bistrița	I
4.	Limba și literatura română/lat.	Chiș Andreea	Col. Naț. „L. Rebreanu” Bistrița	I
5.	Limba și literatura română	Coman Crina Teodora	Șc. Gimn. Nr.4 Bistrița	I
6.	Limba și literatura română/s.magh.	Deme Eniko	Col. Naț. „A. Mureșanu” Bistrița (s.magh.)	I
7.	Limba și literatura română	Feldrihan Claudia	ISJ BN	I
8.	Limba și literatura română	Ganea Vali	Liceul Tehnologic Rodna	I
9.	Limba și literatura română	Halaszi Monica	Col. Naț. „L. Rebreanu” Bistrița	I
10.	Limba și literatura română	Hărăpașcu Sofia	Col. Naț. „G. Coșbuc” Năsăud	I
11.	Limba și literatura română	Iliuță Ana Maria	Lic. Tehnologic Lechința	I
12.	Limba și literatura română	Konradi Simona	ISJ BN	I
13.	Limba și literatura română	Maroși Georgeta	Col. Naț. „L. Rebreanu” Bistrița	I
14.	Limba și literatura română	Moldovan Corina	Șc. Gimn. Ștefan cel Mare Bistrița	I
15.	Limba și literatura română	Molnar Alina	Col. Naț. „L. Rebreanu” Bistrița	I
16.	Limba și literatura română	Seni Alis	Lic. Tehnologic Economic Năsăud	I
17.	Limba și literatura română	Sermeșan Gabriela	Col. Naț. „G. Coșbuc” Năsăud	I



18.	Limba și literatura română	Simona Simionca	Col. Naț. „L. Rebreanu” Bistrița	I
19.	Limba și literatura română	Suia Adela	Lic. Tehnologic. Feldru	I
20.	Limba și literatura română	Varvara Mititean	Lic. Teoretic „Solomon Haliță” Sg. Băi	I
21.	Limba și literatura română	Pugna Cornelia	Lic. „Radu Petrescu” Prundu Bârgăului	I

Inspector școlar,
prof. Claudia Feldrihan