



Nr. 6865 din 20.09.2021

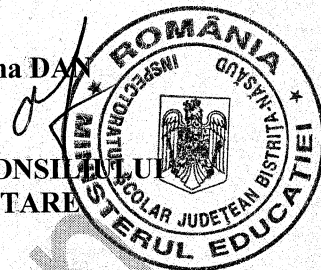
Avizat în CA al ISJ din data

18 X 2021

Aprobat,

Inspector școlar general

Prof. dr. Aurelia-Mariana DAI

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PENTRU DISCIPLINA CONSILIERE ȘI ORIENTARE****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. Consiliul Consultativ pentru disciplina Consiliere și Orientare numit în continuare Consiliul Consultativ, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul Consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de inspectorul de specialitate Rogozan Violeta- Gabriela, inspector școlar pentru educație permanentă cu atribuții, prin fișa postului, și pentru activități extrașcolare și aprobat de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din Consiliul Consultativ pe disciplină este aprobată de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin(w) din *Anexa 1 la Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011.*

CAPITOLUL II**Componența**

Art. 4. Consiliul Consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, în procent de 5 – 10% din numărul total al cadrelor didactice din disciplină/domeniu, care pot reprezenta zonele geografice ale județului, precum și tipuri de unități de învățământ/niveluri de învățământ, inclusiv învățământ special. Membrii Consiliului Consultativ sunt numiți prin decizie a Inspectorului Școlar General la începutul fiecărui an școlar pe o perioadă de un an școlar.

Art. 5 (1) În componența Consiliului Consultativ pot intra metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, responsabili de Cerc Pedagogic, directori de unități de învățământ, cât și alte cadre didactice recunoscute pentru competențe profesionale, alese prin vot deschis în cadrul consfățuirii profesorilor. Validarea se poate realiza și online, în sistem videoconferință.

(2) Membrii Consiliului Consultativ sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, și confirmați de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, la începutul fiecărui an școlar. Componența Consiliului Consultativ poate fi actualizată anual.

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în Consiliul Consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- are o vechime la catedră de minimum 6 ani;
- are cel puțin gradul didactic II;
- a obținut calificativul FOARTE BINE ultimii 5 ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare și îndeplinește cumulativ condițiile următoare:

-s-a evidențiat prin activități didactice inovative /elaborare de resurse educaționale deschise relevante;
-a participat la activități în grupuri de lucru la nivelul disciplinei (nivel județean / național);



-a urmat programe de formare în urma oricărei schimbări a programelor școlare / de paradigmă educațională, organizate de ME, CCD BN sau alte instituții furnizoare acreditate în formarea continuă în disciplină / domeniu.

- are o conduită morală conformă deontologiei profesionale;
- implicare în derularea de proiecte educaționale la nivel local/județean/național;
- competențe de lucru cu computerul;
- disponibilitate pentru deplasare la solicitarea inspectorului de specialitate.

Inspectorul școlar propune în cadrul consfăturilor / cercurilor pedagogice / întâlnirilor la nivelul disciplinei sau domeniului persoane care îndeplinesc condițiile pentru a face parte din Consiliu Consultativ și solicită și alte propuneri. Validarea listei cu propuneri se poate realiza și online, în sistem videoconferință, prin vot deschis. Cadrele didactice validate vor completa un acord – formular tip, însoțit de documente care să ateste îndeplinirea condițiilor în funcție de disciplină/domeniu. După verificare / analiză, lista finală este înaintată pentru aprobare Consiliului de Administrație al ISJ BN).

Art. 7. Inspectorul școlar de specialitate face parte de drept din Consiliul Consultativ.

Art. 8. Conducerea activităților Consiliului Consultativ este asigurată de către inspectorul de specialitate.

Art. 9. Consiliul Consultativ desemnează din rândul membrilor acestuia un secretar, care asigură convocarea membrilor la ședințe și întocmește procesele-verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10. (1) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul Consultativ se întrunește de cel puțin 4 ori pe an școlar, la cererea inspectorului școlar sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințe este obligatorie. Întâlnirile consiliului sunt valide în condițiile realizării unui cvorum format din 2/3 din numărul membrilor. Hotărârile se iau cu 50%+1 din voturile exprimate.

Art. 11. Dezbaterele, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în proces-verbal, în registru de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 12. Consiliul Consultativ este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean și este consultat în următoarele aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplina Istorie la nivelul județului;
- c) stabilirea conținutului portofoliului cadrelor didactice, cf. Anexei 1 la prezentul Regulament;
- d) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice prin propunerea temelor generale pentru activitatea metodică;
- e) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru disciplina Consiliere și Orientare perfecționarea și modernizarea acestuia;
- f) organizarea cercurilor pedagogice ale disciplinei;
- g) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- h) întocmirea, de către inspectorul școlar de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul de acordare a gradațiilor de merit (în conformitate cu prevederile Art. 9, alin(4) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5486/29.09.2011*);
- i) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor școlare locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, limita minimă / maximă de participare, precum și a locațiilor de desfășurare a acestora;
- j) Realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor;
- k) Orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. Consiliul Consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente sau metodologii aprobate pri ordine ale ministrului educației:



- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri etapele locală, județeană și regională/interjudețeană(în conformitate cu prevederile Art. 19,20 și 21 din *Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011*).

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor Consiliului Consultativ

Art.14 Președintele Consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședinței consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate al consiliului consultativ, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) supune dezbaterii și avizării consiliului consultativ planul managerial anual, care va fi aprobat în CA ISJBN;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

Art.15 Membrii Consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.

Art. 16 Secretarul Consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale atât pentru ședințele care se desfășoară cu prezență fizică, cât și pentru cele în format videoconferință, iar pentru acestea din urmă atașează capturi de ecran care să înregistreze prezența.
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL VI

Art. 17. Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplina Consiliere și Orientare nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean.

Inspector școlar educație permanentă,
Rogozan Violeta Gabriela



Nr. 6865/20.09.2021

CONSILIUL CONSULTATIV CONSILIERE ȘI ORIENTARE
An școlar 2021-2022

NR. crt.	NUME/ PRENUME	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	RESPONSABILITĂȚI MEMBRII
1	ARCHIUDEAN SIMONA	CSEI nr 1 Bistrița	Coordonator activități educative/ învățământ primar/ Monitorizare activități de voluntariat
2	MORAR DIANA	Palatul Copiilor Bistrița	Metodist /Coordonator activități educative Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor/ Coordonarea/Organizarea și desfășurarea activităților metodice- Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor.
3	MINODORA POPEIU	Liceul Teoretic Radu Petrescu "Prundu Bărgăului"	Metodist, coordonator consiliere și orientare /activități educative liceu
4	KOVACS ROXANA	Liceul de muzică "Tudor Jarda" Bistrița/CCD BN	Coordonator consiliere și orientare-liceu /Monitorizarea/ Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice la consiliere și orientare
5	BINDEA FLORIN	Școala Gimnazială Nimigea de Jos	Coordonator, diseminare activități -Consiliere și orientare Dezvoltarea unor canale de comunicare
6	TOADER ANCA	CJRAE	Coordonator/ Monitorizare consiliere și orientare / Coordonare activități educative cu scopul de a asigura servicii de sprijinire și îndrumare a copiilor, elevilor și tinerilor cu CES
7	RUS DIANA	GPP. "Căsuța cu Povești" Bistrița	Coordonare/Monitorizare activități educative învățământ preșcolar
8	KURON LAURA	Școala Gimnazială Nr.4 Bistria	Coordonator Consiliere și orientare/activități educative- gimnaziu
9	TIMIȘ CĂTĂLINA	Școala Gimnazială Lunca Ilvei	Coordonator Consiliere și orientare/activități educative- gimnaziu
10	CONȚ ALEXANDRA	Școala Gimnazială Viișoara	Coordonator Consiliere și orientare / Responsabil promovarea egalității de șanse în școală
11	HOROBA DANIELA	Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean	Coordonator județean al CJE-Facilitarea implicării elevilor în activitățile educative.
12	CSILLAG TIMEEA	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud	Coordonator, monitorizare activități educative online/ Secretar
13	ROGOZAN VIOLETA	Inspector școlar educație permanentă și activități extrașcolare	Inspector școlar- Coordonare/Monitorizare consiliere și orientare, activități educative/ Coordonarea//Organizarea și desfășurarea /Monitorizarea activităților metodice Alte atribuții

Inspector școlar general,
Prof. dr. Aurelia DANInspector educație permanentă,
Prof. Violeta ROGOZAN