



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

Nr. 7 din 15.01.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului POCU "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene", cod SMIS 106557, a două posturi de expert : consilier

în cadrul unor (sub)activități din proiect pentru perioada februarie - octombrie 2021

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu C&T STRATEGIC BUSINESS PARTNERS S.R.L., implementează în perioada aprilie 2018-ianuarie 2021 proiectul "**Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene**", cod SMIS 106557, cofinanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Componenta 1 *Școală pentru toți*.

Proiectul "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene" este parte integrantă a Strategiei Europa 2020 prin Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 417/2015 . Bugetul alocat este de 6.420.716,74 lei prin finanțare din fonduri europene.

Obiectivul general al proiectului : Creșterea calității serviciilor educaționale în școlile bistrițene prin îmbunătățirea competențelor cheie ale actorilor implicați în activități educaționale și prin valorificarea valențelor formative ale procesului de mentorat asupra trinomului educațional în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1: *Dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial cu scopul reducerii părăsirii timpurii a sistemului de învățământ, respectiv creșterii participării în cele 7 școli beneficiare printr-un program ce va include 2 Ghiduri specifice de care vor beneficia 200 preșcolari și 480 elevi.*

Obiectivul specific 2 :*Dezvoltarea și implementarea ofertei specifice de educație parentală cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, respectiv creșterii participării în școlile beneficiare printr-un program de educație parentală d care vor beneficia 255 de părinți.*

Obiectivul specific 3: *Dezvoltarea și implementarea ofertei de dezvoltarea profesională pentru creșterea capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin printr-un program de formare competențe transversale (4 module) și un program de mentorat (4 module) pentru competențe didactice prin pregătirea unei echipe de 7 mentori locali și de care vor beneficia 260 cadre didactice și personal de sprijin/auxiliar, respectiv prin 70 mini-proiecte selectate și implementate pentru acordare instrumente de sprijin, 70 de instrumente de sprijin acordate și ghiduri de bune practici în format electronic diseminate.*

Obiectivul specific 4: *Dezvoltarea capacității de livrare a programelor destinate ofertei educaționale în școlile beneficiare, prin planificarea și livrarea celor 4 tipuri de programe dezvoltate în cele 7 școli și formarea echipelor care vor implementa : 7 mentori locali, 7 mentori formatori, 7 consilieri, 7 coordonatori unități de învățământ.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

Obiectivul specific 5: *Asigurarea bazei materiale necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare prin livrarea echipamentelor în cele 7 școli beneficiare și a materialelor suport pentru programele dezvoltate (714 exemplare suport de curs specific programului pentru elevi/copii șo părinți, 287 exemplare suport de curs specific programului pentru cadrele didactice și de sprijin).*

Obiectivul specific 6: *Creșterea intervențiilor de conștientizare pentru importanța educației și participarea la proiect prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de conștientizare în cele 7 comunități beneficiare, cu cele 2 componente: campania de conștientizare pentru comunitățile locale, campania de recrutare și retenție a membrilor grupului țintă, respectiv rapoarte trimestriale de monitorizare și intervenție grup țintă și rapoarte trimestriale de analiză și recrutare grup țintă.*

Obiectivul specific 7: *Asigurarea demersurilor pentru implementarea activităților proiectului pe parcursul celor 33 de luni de implemenetare prin derularea tuturor proceselor de management necesare și depunerea cererilor de rambursare și rapoartelor aferente; realizare a 3 seturi de afișe și pliante pentru informare și organizarea conferinței de final de proiect.*

II.OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea posturilor de experți și anume două posturi de consilieri devenite vacante în cadrul echipei ISJ Bistrița-Năsăud de implementare a proiectului "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene", în afara organigramei existente. Conform prevederilor H.G. nr. 325/14.05.2018 și a Cererii de finanțare și Actelor Adiționale nr. 1 și 2 aprobate, înființarea posturilor se face în funcție de graficul activităților și necesităților proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare sau cu Actul adițional nr.1 și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare și a Actelor adiționale nr. 1 și nr. 2, ISJ Bistrița-Năsăud organizează selecția și contractarea, în această etapă, în cadrul proiectului

"Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene", cod SMIS 2014+:106557, pentru următorul post, potrivit tabelului de mai jos :

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire*	Denumirea posturilor	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	A.3.3, A4.2, A5.1	Consilier	2	Februarie 2021 – Octombrie 2021	2 ore/zi 12 zile/lună

*Denumire activități/subactivități

A3. *Organizarea programelor destinate dezvoltării ofertei educaționale a școlilor beneficiare*

A3.3. *Analiza, diseminarea bunelor practici si imbunatatirea programelor*

A4. *Asigurarea campaniei de constientizare in comunitatile tinta, de implicare si mentinere a grupului tinta in proiect*

A4.2. *Implementarea campaniei de constientizare in comunitatile tinta, de implicare si mentinere a grupului tinta in proiect*

A5. *Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programelor in scolile tinta*

A5.1. *Livrarea, evaluarea si asigurarea calitatii programului de consiliere si orientare destinat prescolarilor/elevilor*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

Conform *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE :

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență din cererea de finanțare sau din Actul adițional nr. 1
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește cerințele/competențele necesare descrise în termenii de referință pentru postul scos la concurs pentru care candidează.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

a)	Denumire expert	CONSILIER Puncte de lucru: 1. Școala Gimnazială Artemiu Publiu Alexi Sângeorz-Băi 2. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean
b)	Număr posturi vacante	2
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Februarie – Octombrie 2021. Experții vor presta în medie activități de 2 ore/zi, 12 zile/lună, funcție de graficul activităților proiectului
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare	<i>Livrarea, evaluarea și asigurarea calitatii programului de consiliere și orientare destinat prescolarilor/elevilor</i>
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor	<ul style="list-style-type: none"> Asigura realizarea directă a sarcinilor aferente activitatilor cod A3.3, A4.2, A5.1, conform graficului de activitati al proiectului, colaborand cu ceilalti experti implicati pentru asigurarea unui cadru unitar si coerent, in unitatea scolara alocata; Livreaza programul de consiliere si orientare destinat prescolarilor/elevilor Utilizeaza/aplica setului de instrumente suport pentru derularea activitatilor Contribuie la analiza implementarii programului, stabilirea si promovarea bunelor practici, extragerea lectiilor invatate si ajustarea /imbunatatirea acestuia unde se va considera

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITĂ-NĂSĂUD



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

		<p>necesar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijina implementarea campaniei de constientizare in comunitatile tinta, de implicare si mentinere a grupului tinta in proiect • Sprijina/asigura stabilirea asociațiilor de părinți ai copiilor aflați în risc de abandon școlar cu scopul de a oferi consiliere pentru carieră, de a-i învăța strategii pentru a găsi un loc de muncă, tehnici pentru a rezolva situațiile de criză, strategii de a monitoriza și gestiona parcursul educațional al elevului; (prin asociatie se va intelege un grup de sprijin organizat si cu activitati si calendar stabilit si nu asociatie cu personalitate juridica). • Deruleaza activitatilor in scoala alocata cu copii/elevi din grupul tinta conform programului de consiliere elaborat in proiect; • Asigura orientarea școlară și profesională a elevilor; • Monitorizeaza absenteismul și colaboreaza cu ceilalti membri din echipa proiectului în implementarea unor activitati de reducere / prevenire a abandonului școlar; • Sprijina procesul de analiza si stabilire a direcțiilor de viitoare pentru perioada de post-implementare a proiectului inclusiv stabilirea de instrumente si modalitati de urmarire a progresului si impactului inregistrat in urma interventiei din proiect; • Planifica si raporteaza activitatile specifice programului de consiliere si orientare destinat prescolarilor/elevilor; • Asigura realizarea activitatilor de promovare a incluziunii sociale precum si promovarea aspectelor vizand egalitatea de sanse, cu componentele acestiea (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesul persoanelor cu dizabilitati si sprijinire persoanelor in varsta) • Asigura realizarea activitatilor de promovare a actiunilor si principiilor dezvoltarii durabile, cu componentele acesteia (principiul poluatorul plateste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climaterice, rezilienta la dezastre).
--	--	---



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSAUD





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

f)	Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la)	<p>1. Nivelul de studii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare de specialitate <p>2. Calificarea necesara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunostinte operare PC: Word, Excel dobandite la locul de munca sau prin cursuri de formare. <p>3. Competentele postului (pachet de competente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitate de concentrare, analiza si sinteza; • buna comunicare • gestionarea situațiilor conflictuale • adaptare la medii multiculturale • spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare • capacitate de anticipare si evaluare a consecintelor unei situatii • persoana pro-activa, cu initiativa, dinamica, orientata pe rezultat, cu abilitati organizatorice • capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; • competente de a lucra in echipa; • capacitate de a respecta termene stabilite; <p>4. Experienta de lucru necesara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 ani experienta in domeniu.
g)	Constituie avantaje	<p>-spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare</p> <p>-capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații</p> <p>-persoană pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice</p> <p>- capacitate de concentrare, analiză și sinteză</p> <p>- capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte</p> <p>-competențe de a lucra în echipă</p>
h)	Abilități	<p>- capacitate de lucru în echipă;</p> <p>- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;</p> <p>- capacitate de analiză și sinteză;</p> <p>- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;</p> <p>- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;</p> <p>- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;</p> <p>- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;</p> <p>- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană</p>

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSAUD



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistritene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție, inclusiv Declarația de disponibilitate din Anexa nr. 2 la anunțul de selecție
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

Legea 1 / 2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare

- Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

-Legea nr. 116 / 15.03.2002 – privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

-Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare

-Ghidul – Condiții Generale, POCU 2014-2020

-Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului "Școală pentru toți"

-Manualul beneficiarului – POCU 2014-2020, Axele Prioritare 1-6

- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, str.1 Decembrie, nr. 5, etaj I, camera 27, până la data de 29 ianuarie 2021, ora 14,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014–2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe"

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"

Titlul proiectului: "Proces educațional optimizat prin activități de mentorat în școlile bistrițene"

Cod MySMIS: POCU 74/6/18/106557

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și pe pagina web, la adresa www.isjbn.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **proba de interviu**.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul inspectoratului școlar în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și pe pagina web, la adresa www.isjbn.ro, în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și pe pagina web, la adresa www.isjbn.ro, în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
15.01.2021	Anunțarea concursului pe pagina web a ISJ BN
16.01.2021-29.01.2021	Depunerea dosarelor
01.02.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor.
02.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
03.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
04.02.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
05.02.2021	Interviul. Afișarea rezultatelor în urma interviului
08.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
09.02.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba de interviu
10.02.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 15 ianuarie 2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
MIHAI MUREȘAN

MANAGER PROIECT,
IOJA IOAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD