

**Vizări acte de studii/documente școlare**

În cazul procedurii de vizare se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studiu și a înscrisurilor de pe acest act. Procedura de vizare se aplică numai pentru statele care solicită, pe bază de reciprocitate, apostilarea sau supralegalizarea.

Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, după vizare veți efectua apostilarea actelor de studii la Instituția Prefectului.

Pentru statele care nu sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, după vizare veți efectua supralegalizarea actelor de studii la Ministerul Afacerilor Externe.

Procedura de vizare pentru actele de studii din învățământul preuniversitar se realizează de către inspectoratul școlar.

Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:

1. Titularul actului
 2. Soțul sau soția titularului ori o rudă de gradul 1/2 cu titularul actului (mamă, tată, frate, soră, fiu, fiică) – fără a fi necesară prezentarea unei procuri speciale notariale;
 3. O altă persoană fizică care prezintă procura notarială specială sau împuternicirea avocațială;
- un exemplar original al procurii sau o copie legalizată va rămâne la Inspectoratul Școlar.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, este necesar ca aceasta să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie tradusă în limba română și legalizată;
- să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

Acte necesare vizării actelor de studii/documentelor școlare:

1. Actul de studii/documentul școlar ce urmează a fi vizat, în original;
2. Adeverință de autenticitate (pentru fiecare act de studiu/document școlar), eliberată de unitatea de învățământ emitentă a actului de studii/documentului școlar ce urmează a fi vizat, în original (model).
3. Documente personale de identificare (în original și copie): **actul de identitate al titularului diplomei** – buletin de identitate, carte de identitate sau pașaport (aflat în termen de valabilitate), **certIFICATE DE NAȘTERE; CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE SAU DE DIVORȚ**, când a avut loc o schimbare a numelui; **actul de identitate al împuternicitului/rudei**, dacă este cazul; **documentele care dovedesc gradul de rudenie**, dacă este cazul;
4. Procura Notarială pentru persoanele imputernicite;
5. Cerere adresată Inspectorului Școlar General. Cererea este tip și se eliberează după verificarea actelor.



Inspector școlar general,
Prof. Camelia Tabără

Consilier,
Paula Stoica