

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- I.**
- Cererea tip (pag. 65-68 Metodologie – Anexa 3)
  - Dovada notelor (scris și oral), a disciplinei de concurs și anului susținerii concursului (print screen de pe site-ul edu.ro, titularizare)

**II.**

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 3) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă, *modulele pedagogice*);
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
- 6) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2018/2019 (conform fișei de evaluare), în original;
- 8) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 9) Copie a acordului Ministerului Educației și Naționale, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 10) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) Avizul medical/adeverința medicală din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
- 12) Cazier judiciar, în original.

- III.**
- În plus, pentru cadrele didactice care nu au Definitivat, adeverință din care să rezulte că sunt înscrise la Definitivat 2019, eliberată de unitatea de învățământ.

**Notă: - nu se avizează dosarele incomplete, cu cererile necompletate în câmpurile obligatorii sau care nu respectă ordinea cerută!!!**

**Pe dosar (de carton, cu șină) se trece formatul de mai jos:**

- etapa de mobilitate: **Art. 253**
- nume și prenume cadru didactic: \_\_\_\_\_
- unitatea/unitățile unde este în anul școlar 2018-2019 : \_\_\_\_\_
- disciplina/disciplinele pe care își desfășoară activitatea: \_\_\_\_\_
- localitatea de domiciliu: \_\_\_\_\_
- nr. telefon cadru didactic: \_\_\_\_\_
- notă concurs (scris și oral), anul concurs, disciplina de concurs: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- proba practica (unde e cazul): informatică, maistru instructor, etc. \_\_\_\_\_
- postul solicitat (disciplina, școala, codul): \_\_\_\_\_
- grad didactic: \_\_\_\_\_
- avize și atestate deținute: \_\_\_\_\_