

INFORMAȚII PERSONALE

Zoltán Deák

📍 Strada Aviator Mihai Berbecariu, nr. 4, scara 1, apartament 12, Bistrița (România)

☎ 00 40 740 067673

✉ deakzoli@yahoo.com

POZIȚIA inspector școlar general adjunct

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2015–Prezent

Inspector școlar general adjunct

Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud

Organizarea, conducerea și administrarea activităților specifice

15/09/2014–31/08/2015

Inspector școlar pentru minorități

Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud

Organizarea și coordonarea activităților specifice educației minorităților naționale (maghiari, germani, romi)

24/05/2009–14/09/2014

Profesor

Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Bistrița

Educație fizică și sport, diriginte

06/03/2006–23/05/2009

Director

Direcția Județeană pentru Tineret Bistrița-Năsăud

Managementul instituției, organizarea și desfășurarea acțiunilor de și pentru tineret, a acțiunilor culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive și de agrement pentru copii și tineri, cu precădere în centrele de agrement pentru tineri și copii

01/09/2001–05/03/2006

Profesor

Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Bistrița

Educație fizică și sport, diriginte

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1995–1999

Licențiat în educație fizică și sport

Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Educație Fizică și Sport (România)

Psihologie școlară, Psihologia sporturilor, Pedagogie școlară, Anatomie și fiziologie, Igienă și control, Prim ajutor, Masaj și gimnastică terapeutică, Legislație și management, Metodologia cercetării științifice, Sociologia sportului, Teoria și metodică disciplinelor sportive: fotbal, handbal, baschet, volei, atletism, gimnastică, schi, tenis de masă, Specialitatea sportivă și practică de antrenorat: fotbal

2007–2008

Master în știința mediului

Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de Știința Mediului

Ecologie aplicată, Politici și strategii privind evaluarea globală de mediu, Economia mediului și dezvoltarea durabilă, etc

- 2005 **Atestat de formare continuă a personalului didactic – Curs de inițiere IT și utilizare AEL**
Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar și SIVECO România SA
Competențe generale dobândite:
- competențe de utilizare a unui procesor de texte
- competențe de comunicare prin mijloacele sistemului informațional
- competențe de utilizare a platformei Ael
- 15/11/2010–23/11/2010 **Certificat de absolvire Formator**
Asociația Karuna Bistrița
Competențe profesionale dobândite:
- pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea tehnicilor și metodelor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea programelor; organizarea programelor și stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor de formare
- 14/05/2014–06/07/2014 **Atestat competențe profesionale ale personalului didactic – Management Educațional European**
Fundatia Culturală Umanitară „Henri Coandă” Oradea, Centrul de Formare Baia Mare
- 14/05/2016–22/05/2016 **Atestat de formare continuă a personalului didactic – învățând să trăim Împreună**
Asociația Sol Mentis București
Competențe generale dobândite:
- proiectarea și realizarea activităților instructive-educative conform specificului contextului și grupului de elevi
- utilizarea metodelor și strategiilor adecvate educației nonformale
- proiectarea evaluării impactului programului și identificarea modalităților de follow-up
- 09/09/2016–24/10/2016 **Atestat de formare continuă a personalului didactic – Tehnici de integrare eficientă a copiilor cu dificultăți de învățare**
Casa Corpului Didactic al Județului Bistrița Năsăud
Competențe generale dobândite:
- competențe generale de diagnostic preliminar, evaluare și intervenție pentru copiii cu trasee atipice de dezvoltare
- competențe de concepere a planului de intervenție în context educațional adaptat particularităților copilului cu traseu atipic de dezvoltare
- 17/05/2017–19/05/2017 **Certificat de absolvire a programului de perfecționare ”Managementul investițiilor finanțate din fonduri europene”**
Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Cluj - Napoca
- 23/10/2017–15/12/2017 **Adeverință de formare continuă**
Casa Corpului Didactic Maramureș
Competențe generale:
- operarea cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative;
- elaborarea de instrumente/probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și

specificitate domeniului pentru care sunt destinate;

- înțelegerea în aplicarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;

- abordarea într-o viziune integrativă a procesului evaluării cu celelalte componente ale procesului de învățare, respectiv predare-învățare.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) maghiară

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A2	A2	A2	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare dobândite prin activitatea didactică
- Multiple forme de comunicare și interacțiuni folosite în activitatea de manager al DJT BN, de inspector școlar și inspector școlar general adjunct
- abilități de interacțiune dobândite în calitate de antrenor personal la SPA Hotel Metropolis *****
- preocupare permanentă de a îmbunătăți aceste competențe și participarea la diferite sesiuni de formare: SMART Speaker System (2017), Comunicarea - atul reușitei (2008), Beszed. Eloadas. Kommunikacio (2007), Hogyan Mondjam el neked? (2006)

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership (în prezent inspector școlar general adjunCt, în trecut diriginte)
- Bune competențe de management instituțional (director la Direcția Județeană pentru Tineret BN, inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean BN)
- Bune competențe de management organizațional (activitatea de voluntariat în Asociația Madisz, Asociația Datura)
- bune competențe de managementul echipei (trecutul sportiv și căpitan al echipei, diriginte, activități organizate)

Competențe dobândite la locul de muncă

- seriozitate și rigurozitate în activitățile desfășurate: membru în multiple comisii la nivel de școală - de curriculum, de inventariere a patrimoniului, a diriginților, șef de catedră.
- bună cunoaștere a legislației și metodologiilor în vigoare, fiind membru al Cosiliului Consultativ la disciplina educație fizică, membru CA al Inspectoratului Școlar Județean BN, Casa Corpului Didactic BN, Palatul Copiilor Bistrița.
- bun organizator: membru în numeroase comisii de organizare a olimpiadelor școlare, faze județene, zonale, naționale

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Cursul Asistent Educațional pentru Liceu, modulul I (Inițiere în utilizarea calculatorului) și modulul II (Utilizarea AEL)

- Programul de formare continuă "Tehnici de colaborare online" - CCD Bistrița-Năsăud
- activitatea curentă

Permis de conducere B