



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud

Str. 1 Decembrie 5, Bistrita

Tel: 0263-213.529

Fax: 0263-216.654

E-mail: isjbn@isjbn.ro

AVIZAT INSPECTOR SCOLAR GENERAL

Prof. Dr. Marc Vasile

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT, MOBILITATE
INSPECTIE SCOLARA INSTITUTIONALA

PLAN MANAGERIAL

ANEXA A PLANULUI MANAGERIAL AL ISJ Bistrita –Nasaud

ANUL SCOLAR 2009 – 2010

Inspector General Adjunct
MANAGEMENT, MOBILITATE,
INSPECTIE SCOLARA INSTITUTIONALA
Prof. Romocea Mircea

Aprobat in sedinta C.A. al I.S.J. BISTRITA – NASAUD in data de

‘In Europa, dezvoltarea economica si sociala din ultima decada a demonstrat necesitatea crescanda a unei dimensiuni europene a educatiei si formarii. Mai mult, tranzitia catre o economie bazata pe cunoastere, capabila de crestere economica durabila, cu locuri de munca mai multe si mai bune, cu un grad mai mare de coeziune sociala, aduce noi provocari in domeniul dezvoltarii resurselor umane’

(Declaratia de la Copenhaga).

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Aceasta se poate realiza prin: stimularea cercetării în domeniul dezvoltării și aplicării de noi tehnologii ale informației și comunicării, crearea și menținerea unui cadru de reglementări și standarde generatoare de concurență prin stimularea dezvoltării de aplicații și conținut în paralel cu sprijinirea inițiativelor care încurajează și permit participarea benefică a tuturor cetățenilor Europei la societatea informațională.

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității procesului instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului în 2010.

Premisa fundamentală a Planului managerial este aceea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Invatamantul poate indeplini aceasta misiune daca elevul care parcurge invatamantul obligatoriu invata pentru a raspunde urmatoarelor tipuri de finalitati: **invata pentru a sti, invata pentru a face, invata pentru a fi, invata pentru a trai in comunitate.**

Astfel, invatamantul poate constitui o premisa a incluziunii sociale active, in contextul schimbarilor economice, sociale si politice care se petrec pe continentul european. O zona europeana deschisa a invatamantului aduce cu sine o multime de avantaje, in conditiile respectarii diversitatii, dar presupune eforturi continue in vederea inlaturarii barierelor si pentru dezvoltarea unei retele de invatamant care sa stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeana si cooperarea.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european, reprezintă prioritatea ISJ BN, ca instituție care gestionează procesul de învățământ.

2. VIZIUNEA

În contextul integrării României la Uniunea Europeană, inspectoratul școlar dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.I. prin formarea continua a cadrelor didactice si crearea unui climat de muncă stimulatîv în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

Promovarea unui invatamant de calitate, modern si flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicari strategice interinstitutionale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

3. MISIUNEA

I.S.J. BN este o institutie publica a carei misiune este **de a asigura** cadrul propice desfășurării unui invatamant de calitate, **pentru a oferi** noi și importante avantaje educaționale tinerilor prin transformarea fiecărei unitati scolare într-un locas de cultură și civilizație, **de a consolida** rolul școlii ca principală instituție de educație și învățământ, ca si centru de resurse educaționale pentru comunitate, **de a asigura** educației o calitate europeană prin procesul de învățământ, **de a forma**

elevii ca viitori cetățeni, activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică de tip european.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice, manageri, inspectori bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;- existența unui număr mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I și doctorat;- existența unui număr mare de formatori și metodiști ;- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;- implicarea unui număr mare de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de M.E.C.I. ;- număr mare de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;- rezultate bune obținute la examenele naționale<ul style="list-style-type: none">-grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare ;- interes crescut al unor cadre didactice și al unor unități școlare pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale;- dotarea unităților școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;- existența școlilor-pilot în programul Phare ;	<ul style="list-style-type: none">- insuficienta informare a multor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional;- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;- existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial;- dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unele unități școlare din mediul rural;- reticența față de nou și schimbare a unor manageri și a unor cadre didactice;- persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din școli;- existența unor unități școlare cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale;- rată încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate (sărăcie, distanțe etc.);- insuficienta colaborare a părinților cu

<ul style="list-style-type: none"> - buna colaborare între toate compartimentele I.Ș.J.BN, între inspectoratul școlar și unitățile școlare, universitate; - număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al I.Ș.J.BN; - existența școlilor cu învățământ alternativ; - corelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum. 	<p>școala, în unele comunități;</p> <ul style="list-style-type: none"> - circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială; - insuficienta preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice și manageri în vederea obținerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituțională; - insuficienta implicare a comunității și organelor locale pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural; - slaba comunicare și colaborare a conducerilor de unități școlare cu Consiliile Locale, în anumite comunități; - lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți; - existența unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare; - derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate; - pierderea unor spații de învățământ datorită revendicărilor.
--	--

Diagnoza mediului extern:

<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">- existența unei oferte M.E.C.I. de formare/informare a inspectorilor școlari prin programe regionale, naționale și internaționale;- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;- existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale străine;- existența Programului pentru Învățământul Rural (PIR), și Socrates de parteneriat european;- interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului;- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele Phare VetRo și Băncii Mondiale;- posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic și postliceal, în meserii cerute de piața muncii;- introducerea și utilizarea sistemului AEL;- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C.I., prin portal și forum;- procesul de profesionalizare a carierei didactice;- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;- nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ;- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate.
--	--

5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE.

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Pe lângă analiza S.W.O.T. prezentată în capitolul anterior, realizăm:

Analiza P.E.S.T.(E.):

Politicul:

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul județului Bistrita -Nasaud, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul județului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitățile locale au un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităților de învățământ.

Economicul:

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

Prefectura județului BN ,Consiliul Județean și consiliile locale trebuie să se implice în reabilitarea școlilor pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul diminuării decalajelor înregistrate între mediul rural și urban .

Socialul:

Existența sărăciei, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Considerăm că numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecieri relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

Tehnologicul:

La nivelul județului ,există suficiente spații de formare a cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară. În mediul urban și chiar în unele zone rurale, majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery, Animal Planet, National Geographic* sau *România Cultural*.

Din fericire, numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor este destul de mare, iar al celor conectate la *Internet* suficient, fapt ce impune acțiuni susținute din partea managerilor în dotarea unităților școlare cu rețele de calculatoare și conectare la *Internet*, precum și pentru introducerea orelor opționale de informatică încă de la nivelul învățământului primar, și implementarea programului de Asistență Educațională pentru Licee, bază a sistemului Educațional Informatizat.

Ecologicul:

La nivelul județului, proiectele inițiate și derulate atât de Inspectoratul Școlar Județean cât și de unitățile școlare, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma activităților desfășurate.

6. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;

- reconstrucția învățământului în mediul rural;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

I.S.J.BN își propune, în concordanță cu politicile educaționale promovate de către M.E.C.I., realizarea acestor obiective generale adaptate la specificul județului.

7. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite, acțiunile specifice ce vor fi întreprinse de I.S.J. BN în anul școlar 2009 – 2010, precum și responsabilitățile se găsesc în planul operațional .

8. ȚINTE STRATEGICE

Dezvoltarea instituțională

Inspectoratul Școlar Județean BN ca structura organizațională își propune :

- Sa-si dezvolte propria strategie prin diagnoza si feed-back, prin planificarea actiunilor, prin implementarea si prin evaluare in sens constructiv;
- Sa motiveze;
- Sa acorde consultanta;
- Sa sprijine initiativele scolilor;
- Sa promoveze valoarea;
- Sa initieze si sa dezvolte parteneriate interinstitutionale;
- Sa evalueze punand accent pe dezvoltare
- Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală etc.
- Creșterea importanței etosului școlii în dezvoltarea instituțională
- Dezvoltarea parteneriatului educațional
- Accesarea fondurilor structurale

Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

- Formarea managerilor de unități de învățământ:
 - management educațional
 - finanțare
- Auto-evaluare/ evaluare obiectivă
 - surse și instrumente pentru culegerea datelor
 - criteriile și indicatori de evaluare
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane:
 - analiza de nevoi de formare
 - valorizarea inspecției școlare
 - programe de formare acreditate
 - motivare

Reconstrucția sistemului de învățământ în mediul rural

- Reabilitarea școlilor din mediul rural
- Încadrarea cu personal didactic calificat
- Dotarea școlilor cu materiale didactice și echipamente informatice destinate procesului didactic
- Asigurarea unei comunicări eficiente între școlile din mediul rural și ISJ, comunitatea locală și alte instituții
- Sprijinirea școlilor de arte și meserii din mediul rural în vederea încheierii de acorduri de colaborare pentru organizarea instruirii practice la agenți economici

PLAN OPERATIONAL

MANAGEMENT

OBIECTIVE

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară;
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
4. Transmiterea în rețeaua școlară a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.C.I. sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale în toate unitățile școlare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ	Noiembrie2009	Inspector școlar general adjunct; „Rețea școlară”, directori	Logistică
	Refacerea organigramei I.S.J.B.N. în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Sem. I	Inspector școlar general	Logistică
Organizare	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ, precum și conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele Locale de Dezvoltare	Conform graficului M.Ed.C.I.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; „Rețea școlară”, directori	Legislația în vigoare

	Asigurarea consilierii generale și specifice	Sem. I + II	Inspectori școlari generali; Directori; Inspectori școlari;	Legislație, documente oficiale
	Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Noiembrie 2009	Inspectori școlari generali; Inspectori școlari;	Documente oficiale ale M.E.C.I
	Actualizarea Regulamentelor interne ale unităților școlare	Oct. 2009	Directori; C.A. ale unităților școlare	Reglementări legale și specifice
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Inspectori școlari generali; Inspectori școlari;	Documente oficiale ale M.E.C.I
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Sem. I + II	Directori	Logistică
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației;	Sem. I + II	Directori	Logistică. Standarde M.E.C.I.
Control - Evaluare	Urmărirea performanțelor conducerii școlii în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare;	Conform graficelor	Inspectori școlari generali; Inspectori școlari;	Reglementări legale
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ;	Sem. I + II	Inspector management Inspectori școlari;	Reglementări legale

Motivare	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate;	Sem. I + II	Inspector managementi; Directori; Inspectori școlari;	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii;	Sem. I + II	Inspectori management; Directori; Inspectori școlari;	Reglementări legale
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare repartizate la nivel național și local;	Sem. I + II	Inspectori școlari generali; Inspectori școlari;	Reglementări legale
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul tuturor unităților școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari generali; Inspectori școlari; Directori	Reglementări legale
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari; Directori	Reglementări legale
	Recompensarea prin salarii / gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Inspectori școlari; Directori	Reglementări legale în vigoare
Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari; Directori	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare	Sem. I + II	Directori	Rapoarte
Formare / Dezvolta	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Inspectori de specialitate; Inspector perfecționare și formare; Directori	Logistică, cererile candidaților

	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere, de îndrumare și control	Sem. II	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți; Inspectori de management; Inspectori resurse umane	Legislație, logistică
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Menținerea unei legături permanente cu sindicatele din învățământul preuniversitar în pregătirea, organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere, de îndrumare și control	Pe parcursul anului	Inspectori școlari generali; Lideri sindicali	Logistică
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de inspecție, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul inspecțiilor	Inspectori școlari	Metodologii

MOBILITATE SI INCADRARE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
2. Difuzarea și diseminarea în toate unitățile școlare a tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
3. Prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învățământul preuniversitar și întărirea colaborării cu Casa Corpului Didactic în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar , urmărindu-se astfel realizarea scopurilor educaționale și asigurarea calității în educație

4. Întărirea colaborării cu celelalte sectoare în vederea corelării eficiente a activităților specifice din domeniul resurselor umane .

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem. I	Inspectori școlari MRU; Informaticieni; Directorii unităților școlare;	Logistică, baze de date preexistente, raportări unități școlare
	Elaborarea formularelor tip de raportare a situațiilor solicitate unităților școlare	Permanent	Inspectori școlari MRU; Informaticieni	Logistică, legislație
	Proiectarea tematicii dezbaterilor din ședințele cu directorii unităților școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU; Inspector pentru management Inspectori specialitate;	Logistică, legislație
	Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități școlare în problemele legate de managementul resurselor umane, de descentralizare a învățământului preuniversitar	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct; CCD, Inspectori școlari MRU; Inspector perfecționare;	Logistică, legislație
	Proiectarea cadrului și instrumentelor de verificare a situațiilor raportate de unitățile școlare	Permanent	Inspectori școlari MRU; Informaticieni;	Logistică, legislație

Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare din unitățile de învățământ din ISJ BN, cu precădere, cu personal calificat	Octombrie 2009 (și permanent acolo unde se pune probleme disciplinelor cu cadre didactice deficitare)	Inspectori școlari MRU; Inspectori școlari de specialitate;	Metodologii MECI
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Octombrie 2009	Inspectori școlari MRU;	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante pentru cadrele didactice	Conform calendarului	Inspectori școlari MRU; Secretară; Informaticieni;	Legislație, logistică
	Organizarea cursurilor de formare pe probleme de descentralizare, evidență și încadrare a personalului didactic pentru directorii și secretarele unităților școlare în colaborare cu Casa Corpului Didactic	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU; Informaticieni; Metodiști CCD; Juristi;	Oferta CCD, legislație
	Organizarea centrelor de primire a dosarelor de înscriere a cadrelor didactice pentru concursurile naționale sau locale de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar	Conform Calendarului	Inspectori școlari MRU; Informaticieni;	Legislație, logistică
	Organizarea centrului de introducere a datelor referitoare la mișcarea de personal pe SITE-ul M.E.C.I.	Conform calendarului	Inspectori școlari MRU; Informaticieni;	Logistică
Coordonare/ Monitorizare	Transmiterea operativă în rețea/către ISJ B.N. a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU; Informaticieni; Secretare;	Logistică
	Consiliere, îndrumare, control și monitorizare	Permanent	Inspectori școlari MRU;	Grafice interne

Control - Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în organizarea și desfășurarea concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU;	Legislația specifică
	Evaluarea activității directorilor unităților școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU; Inspector management;	Legislația specifică, logistică
Implicare/ Participare	Cooptarea directorilor unităților școlare și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU; Inspector management;	Oferta de formare
	Implicarea directorilor în organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar	Conform Calendarului	Inspectori școlari MRU Informaticieni;	Logistică
	Participarea la concursurile / interviurile pentru ocuparea posturilor de conducere din unitățile școlare.	Conform graficului	Inspectori școlari MRU;	Norme legale
	Implicarea secretarelor din unitățile școlare în activități de verificare și înregistrare a dosarelor cadrelor didactice participante la concursuri.	Sem. II	Inspectori de resurse umane; Directori;	Legislația specifică,
	Participarea la ședințele comisiilor paritare, consiliului consultativ al sectorului	Permanent	Inspector școlar MRU	Grafice interne
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Pe parcursul inspecțiilor	Inspector școlar MRU; Inspector management; Directorii unităților de învățământ;	Norme legale, programe oficiale

	Instruirea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială, pregătire continuă	Sem. I + II	Inspector școlar MRU Inspector management;	Norme legale,
	Acordarea sprijinului pentru crearea unor centre de documentare pe probleme de încadrare	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU informaticieni	Logistică, Norme legale
	Participare la stagiile de perfecționare în specialitate	Sem. I + II	Inspectori școlari MRU informaticieni	Oferta de formare
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Participare la cursuri de dezvoltare profesională în domeniul resurselor umane organizate de ISJ BN, MECI	Sem. I + II	Inspector școlar MRU	Oferta de formare
	Organizarea și promovarea cursurilor de management al resurselor umane	Sem. I + II	Inspector școlar MRU	Oferta de formare
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din diversele unități școlare, între profesorii de specialitate și conducerea unităților școlare, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I + II	Inspector școlar MRU	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Sem. I + II	Inspector școlar MRU	Legislație, comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- respectarea legalității;
- calitatea, eficiența, promptitudinea;
- respectarea termenelor;
- respectarea standardelor impuse;
- adecvarea la nevoile specifice unității de învățământ;
- număr de participanți;

FORMARE – PERFEȚIONARE

OBIECTIVE:

1. Transmiterea în unitățile școlare din Județul B.N. a tuturor reglementărilor, metodologiilor și actelor normative legate de încadrarea, perfecționarea , evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
2. Asigurarea încadrării unităților școlare cu personal didactic calificat;
3. Asigurarea succesului în carieră a cadrelor didactice prin definitivare în învățământ și prin acordarea gradelor didactice;
4. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și prin alți furnizori de formare;
5. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat;
6. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în instituțiile școlare;
7. Consilierea directorilor și a cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități școlare în probleme de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct; CCD; Inspectori de specialitate; Inspector perfecționare; Inspector școlar general	Logistică, legislație
	Proiectarea activității de perfecționare periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct; Inspector de specialitate și Inspector perfecționare;	Logistică, legislație
Organizare	Reactualizarea de parteneriate cu centrele de perfecționare universitare din țară	Sem I	Inspector școlar general adjunct; Inspector perfecționare;	
	Organizarea cursurilor de formare în diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	Sem. I + II	CCD; Metodiști CCD; Inspector perfecționare;	Oferta CCD
	Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Semestrial, conform calendarului	Inspectori de specialitate;	Logistică, legislație
Coordonare / Monitorizare	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile școlare, cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice;	Sem. I + II	Inspectori de specialitate;	Grafice de acțiuni, logistică
Control - Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în organizarea și desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice;	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspectorii management, inspectorii resurse umane	Legislația specifică

Implicare/ Participare	Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, inspector de perfecționare, metodiști CCD	Oferta de formare
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Rezolvarea firească, prin comunicare a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din diversele unități școlare, între profesorii de specialitate și conducerea unităților școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient;	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspectori școlari, sindicate	Comunicare interinstituțională

NORMARE – SALARIZARE, EVIDENȚĂ

OBIECTIVE

1. Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente;
2. Compatibilizarea resurselor alocate de M.E.C.I. cu nevoile de personal ale unităților de învățământ pe fondul creșterii gradului de descentralizare;
3. Modernizarea infrastructurii ISJ BN, prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale

Proiectare	1. Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie	Birou normare-salarizare, evidență	Rapoarte, statistici
	2. Reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, nr. clase/grupe) din perspectiva dezvoltării instituționale	Octombrie	Birou normare-salarizare, evidență informatizată	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare /transformare a planurilor de școlarizare aprobate
Organizare	1. Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic	Octombrie	Inspector Școlar General Adjunct, Birou normare-salarizare,	Normative elaborate de minister, baza de date, logistică
	2. Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară	Octombrie	Inspector Școlar General Adjunct, Birou normare-salarizare, , Directori, Reprezentanți ai federațiilor sindicale	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date, logistică
	3. Centralizarea statului de funcții pentru aparatul propriu, în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2009	Octombrie	Inspector școlar general adjunct, Birou normare-salarizare;	Baza de date, logistică
	4. Operarea, validarea și centralizarea datelor privind situația statistică la nivelul unităților de învățământ	Semestrul I	Birou normare-Salarizare;	Baza de Date Națională a Educației
	5. Întocmirea situației statistice la început de an școlar privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi, etc	septembrie - octombrie	Birou normare-Salarizare;	Legislație specifică

	6. Operarea, validarea și centralizarea statelor de funcții la nivelul județului Bistrita Nasaud	octombrie - noiembrie	Birou normare-Salarizare;	Aplicatia informatizata STATOCT
	7. Operarea, validarea și centralizarea datelor privind situația la învățatură și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I, II, la sfârșitul anului școlar	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare;	Baza de Date Națională a Educației
Coordonare/Monitorizare	1. Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu secretarii unităților de învățământ în scopul identificării modului în care este aplicată legislația în vigoare referitoare la salarizarea/normarea personalului și propunerii unor măsuri de corectare a eventualelor deficiențe.	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare;	Legislație specifică
	2. Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare	Legislație specifică
	3. Consilierea unităților de învățământ din rețea în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare	Legislație specifică
	4. Coordonarea activităților de centralizare a datelor referitoare la: "EURO 200", "Bani de liceu"	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare	Sisteme informatizate specifice
	5. Coordonarea activităților de realizare a bazei de date privind elevii, personalul didactic.	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare	Baza de Date Națională a Educației
Control Evaluare	1. Elaborarea bibliografiei și a subiectelor pentru concursurile organizate în unitățile școlare pentru ocuparea posturilor de secretar șef/informatician și participarea, în calitate de membru, în comisiile de concurs	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare Evidență informatizată	Legislație specifică, logistică
	2. Inițierea, în colaborare cu serviciu de audit al ISJ BN, a unor activități de verificare a modului de completare a carnetelor de muncă, ștatelor de plată	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare Evidență informatizată Serviciul de audit	Legislație specifică, logistică

	3. Inițierea unor activități de verificare a gradului de funcționalitate a laboratoarelor de informatică, dotarea acestora cu licențe și evaluarea necesarului de soft-uri educaționale	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare Evidență informatizată	Legislație specifică, logistică
Implicare / Participare	1. Inițierea unor activități de instruire cu personalul din unitățile școlare din rețea implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normarea și salarizarea personalului	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare Evidență informatizată	Legislație specifică, logistică
Formare / Dezvoltare	1. Participarea la activități de (auto)formare și dezvoltare profesională	Conform graficului	Inspector școlar general adjunct, Șef serviciu	Oferte de formare
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	1. Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării relațiilor conflictuale apărute în unități	Semestrul I, Semestrul II	Birou normare-Salarizare Evidență informatizată	Legislație specifică, logistică

INFORMATIZARE

OBIECTIVE:

1. Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor din Serviciul Evidență Informatizată;
2. Asigurarea fluxului informațional în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud;
3. Creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;

Activități	Resurse de timp
1. Situația operativă la început de an școlar 2009-2010 (SC0)	Octombrie 2009
2. Situația statistică privind rezultatele la învățatură și mișcarea elevilor la sfârșitul anului școlar 2008-2009	Octombrie 2009
3. State de funcții (STATOCT)	Octombrie- noiembrie 2009
4. Caietul statistic de început de an școlar 2009 - 2010	Octombrie 2009
5. Baza de date a cadrelor didactice din BN	Decembrie 2009 – ianuarie 2010
6. Situația privind rezultatele la învățatură și mișcarea elevilor la sfârșitul semestrului I - anul școlar 2009-2010 - SC 3	Februarie 2010
7. PROIECT schiță de încadrare – Posturile didactice vacante pentru anul școlar 2010-2011	Martie-Aprilie 2010
Mișcarea personalului didactic	Conform graficului mișcării personalului didactic
8. Transfer/Pretransfer	
9. Reducere de activitate	
10. Detașare/suplinire/cumul	
11. Situația privind rezultatele la învățatură și mișcarea elevilor la sfârșitul semestrului al II-lea - anul școlar 2009-2010 - SC 3	Iunie 2010
12. Teste de evaluare – clasa a VIII-a	Conform calendarului
13. Bacalaureat	Conform calendarului privind organizarea bacalaureatului
14. Alocații	Septembrie 2009- Iunie 2010
15. Actualizarea site-ului Inspectoratului Școlar al județului BN (www.isjbn.ro)	Permanent
16. Programul „EURO200” pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării	Conform graficelor elaborate de Ministerul

de calculatoare in anul 2009	Educației, Cercetării și Tineretului
17. Programul național de protecție socială „Bani de liceu”	Conform graficelor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
18. Participarea la concursuri de ocupare a posturilor de informatician din rețea (elaborarea bibliografiei și a subiectelor)	La solicitarea unităților de învățământ
19. Asigurarea suportului tehnic și întreținerea rețelei de calculatoare	Permanent

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ, PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Creșterea capacității instituționale a ISJ BN și a unităților de învățământ preuniversitar din BN pentru elaborarea și estionarea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții, adoptat prin Decizia nr. 1720/2006/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 noiembrie 2006, respectiv a umărului proiectelor finanțate prin Fondurile Structurale, precum și a numărului proiectelor finanțate de Ministerul Educației, Cercetării și inovării;

2. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale și xtracurriculare a unor programe de promovare a educației interculturale , care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și galizării șanselor în educație;

3. Intensificarea colaborării ISJ BN cu instituțiile abilitate ale statului (Instituția Prefectului, jud BN, Direcția de Sănătate Publică a jud. BN, Inspectoratul General de Poliție al BN, etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

4. Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Inspectori școlari generali, inspectori școlari, „Programe”	Comunicare interinstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Inspectori școlari generali, inspectori școlari, directori	Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Inspectori școlari generali, inspectori școlari, directori	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I+II	Inspectori școlari, „Programe”	Legislație, comunicare interinstituțională

Organizare	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare	Conform calendarului propriu	Inspector școlar general adjunct, inspector activități educative	Calendar activități
	Cresterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Conform calendarului propriu	Inspector școlar general adjunct, inspector activități educative, inspectori programe	Calendar activități
	Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Sem. I+II	Inspectori școlari generali, inspector activități educative, inspectori programe, directori	Calendar activități
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent, Conform propunerilor	Inspector școlar general adjunct, inspectori programe	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Sem. I+II	Inspector școlar general adjunct, inspectori programe, inspector activități educative	Calendar activități
Coordonare/ Monitorizare	Colaborarea cu MECI în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspector activități educative, inspectori școlari, directori unități de învățământ	Legislație, logistică
	Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspectori programe, inspector activități educative	Legislație, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, CA, organizații sindicale	Legislație, logistică

Control - Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare în urma inspecțiilor generale, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Conform calendarului	inspectori management, inspector activități educative, Inspectori programe, directori unități de învățământ	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Sem. I + II	Inspectori programe, inspectori management, inspector activități educative, directori unități de învățământ	Legislația specifică, logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I + II, conform ofertei	Inspectori programe, inspectori management, inspector activități educative, directori unități de învățământ	Oferta de formare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Sem. I + II	inspectori management, inspector activități educative, Inspectori programe, directori unități de învățământ	Legislația în domeniu
	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Sem. I + II	Inspectori programe, inspector activități educative,	Legislația în domeniu, comunicare
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile înscrise în Calendarul Activităților Educative al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării pentru anii 2009 și 2010	Conform calendarului	Inspectori școlari generali, inspector activități educative, inspectori programe	Conform specificărilor M.E.C.I.
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I + II	Inspectori programe, inspector activități educative, directori unități de învățământ	În funcție de fiecare activitate în parte

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea și implementarea unor programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice din unitățile de învățământ care școlarizează copii proveniți din grupuri dezavantajate	Sem. I + II	Inspectori programe, inspector activități educative, inspectori management, inspector perfecționare, formatori, cadre didactice	Legislație, oferta de programe
	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Sem. I + II	Inspectori programe, inspector activități educative, inspectori management, inspector perfecționare	Legislație, oferta de programe
Formarea/ Dezv. echipelor	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, inspectori programe, inspector activități educative, metodiști directori unități de învățământ	Calendarul și programul activităților
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Monitorizarea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspectori programe, inspector activități educative, directori unități de învățământ	Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școli și comunitate	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, inspectori programe, inspector activități educative, directori unități de învățământ	Comunicare interinstituțională

RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fluidizarea fluxului informațional dintre I.S.J BN. și instituțiile partenere;
2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a ISJ BN	Sem I+II	Inspector școlar general adjunct, „Dotare”, „Informatizare”	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente în unitățile de învățământ	Semestrial	Inspector școlar general adjunct, inspectorii management, „Dotare”	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și de investiții în unitățile de învățământ	Semestrial	Inspector școlar general adjunct, inspectorii management, „Dotare”	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare al I.S.J.BN cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Inspector școlar general adjunct, inspectorii management, „Dotare”	Situații, raportări, legislație în domeniu
	Actualizarea studiului privind baza materială a unităților de învățământ	Semestrial	Inspector școlar general adjunct, inspectorii management, directori	Situații statistice, rapoarte

	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Anual	Inspectori management, „Dotare”, directori	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. I + II	Inspectori management, „Dotare”, directori	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și de dotări	Anual	Inspector școlar general adjunct, inspectori management, „Dotare”	Logistică, legislația în domeniu
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, „Dotare”, „Informatizare”, directori	Baze de date, logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Inspector școlar general adjunct, Inspectori management, „Dotare”, directori	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare a unităților școlare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, Inspectori management, „Dotare”, Directori	Logistică, legislația în domeniu
	Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor	Sem. I	Rețea școlară	Buget, legislație
Coordonare / Monitorizare	Consiliere privind întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări	Anual	Inspector școlar general adjunct, „Dotare”	Buget, legislație

Control - Evaluare	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unităților de învățământ în cadrul inspecțiilor tematice sau generale, motivând obiectiv concluziile acestora	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, inspectori management, inspectori de specialitate, „Dotare”, „Buget”, Directori	Reglementări legale
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	Sem. I	Inspectori de specialitate, „Rețea școlară”, Directori	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul ISJ BN și al unităților școlare (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, inspectori management, „Dotare”, „Buget”, Directori	Reglementări legale, buget
Formarea/ Dezv. echipelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Inspector școlar general adjunct, Inspectori management, Inspectori de specialitate, CCD	Logistică, legislația în domeniu
Negocierea / Rez. conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor unităților școlare pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Inspectori școlari generali, Inspectori programe, Inspector management, Directori	Comunicare interinstituțională

RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea unei politici de imagine corecte, reale și permanente privind unitățile de învățământ din B.N.
2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – publicare pe Internet sau prin alte mijloace	Permanent	Inspector școlar general, consilier, „Secretariat”, „Registratură”	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001	Octombrie 2009	Inspector școlar general, consilier, „Secretariat”, „Registratură”	Logistică, legislație specifică
Organizare	Organizarea și desfășurarea audiențelor Inspectorului școlar general și a inspectorilor școlari generali adjuncți	Conform programului, Sem.I + II	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, consilier, “Secretariat”	Grafice
	Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariștilor	Sem. I + II	Inspector școlar general, Inspector “comunicare”	Birou de presă
	Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Periodic	Inspector școlar general, consilier “comunicare”	Logistică

Coordonare / Monitorizare	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., atât la nivelul I.S.J BN. -ului (de către compartimentele cărora le-au fost repartizate) cât și la nivelul unităților de învățământ, prin inspecții	Sem. I + II	Inspector școlar general, consilier, „Registratură”, Inspectori de specialit. , Inspectori management Inspector școlar general,	Legislația generală și specifică
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea I.S.J. B.N. sau a unităților de învățământ	Periodic	Inspector școlar general, Inspector “comunicare”	Logistică
Formare / Dezv prof și personal	Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul ISJ BN pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine	Pe parcursul anului	Inspectori școlari generali, Inspector “comunicare”	Logistică
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din diversele unități școlare, între profesorii de specialitate și conducerea unităților școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Inspectori școlari generali, inspectori management, consilier	Comunicare interinstituțională
	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților I.S.J BN. și a mass-mediei, evitând conflictele de interese	În funcție de priorități	Inspectori școlari generali, inspector “comunicare” „Programe”, I.S.J. BN.	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern